



УКРАЇНА

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ 41625530

НАКАЗ

29.01.2024

Перечин

№ 05 /01-07

Про замовлення та
виготовлення документів
про початкову освіту
у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13.08.2021 року за № 1069/36691 (у редакції наказу МОН України від 02.07.2021 року № 767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту»), та з метою забезпечення отримання учнями документів про початкову освіту у 2024 році

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ Мар'яну ЩЕРБАНИЧ, головного спеціаліста з організаційної роботи, відповідальною особою за організацію роботи з підготовки електронної бази даних та замовлень на виготовлення документів про початкову освіту закладів загальної середньої освіти Перечинської територіальної громади.

2. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що подають заклади загальної середньої освіти, покласти на керівників закладів.

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти Перечинської територіальної громади:

3.1. Призначити в закладах відповідальних осіб за здійснення дій щодо замовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту відповідно до Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2021 року № 767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.08.2021 року за № 1069/36691 (далі – Порядок).

3.2. Забезпечити протягом лютого-березня 2024 року формування інформації, необхідної для створення замовлення документів про початкову освіту, за формою, що завантажується закладом освіти (замовником) із Реєстру суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО). Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка завершує здобуття початкової освіти, та повне найменування закладу освіти зазначається в замовленні в називному та місцевому відмінках.

3.3. Подати до 05 квітня 2024 року в відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради сформоване в електронній формі замовлення.

3.4. У разі необхідності уточнення інформації або виправлення помилок у сформованому замовленні невідкладно повідомляти відповідальну особу для здійснення нового замовлення.

3.5. Організувати зберігання паперових копій документів про початкову освіту та їх видачу особисто одному з батьків учня (після встановлення його особи згідно з пред'явленим документом). Оригінал електронного документа про початкову освіту зберігатиметься в ЄДЕБО.

3.6. Паперову копію документа про початкову освіту виготовляти за допомогою пристрою для друку (принтера) на аркуші паперу формату А4 (210×297мм) з текстовою інформацією з одного боку. Паперова копія документа про освіту засвідчується підписом керівника замовника (із зазначенням дати підпису) та печаткою закладу освіти.

3.7. У разі втрати або пошкодження паперової копії документа про початкову освіту на підставі заяви одного з батьків така копія виготовляється повторно та видається відповідно до п.1-8 розділу II Порядку.

3.8. У разі виявлених помилок у документі про початкову освіту звертатись у відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради на підставі заяви одного з батьків учня або за власною ініціативою.

3.9. До 30.08.2024 року подати в відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради звіт про видані документи про початкову освіту закладом освіти.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

Ольга БАРЗАК

Виконавець:

головний спеціаліст

з організаційної роботи

Мар'яна ЩЕРБАНИЧ