



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 41625530

НАКАЗ

07.01.2026

Перечин

№ 04 /01-07

Про ведення обліку дітей
дошкільного, шкільного віку та учнів
у закладах освіти Перечинської ТГ у 2026 році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національну поліцію», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (із змінами) та від 02.12.2021 № 1255 «Про затвердження Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (із змінами), та з метою організації якісного і своєчасного обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, виконання чинного законодавства у частині охоплення дітей освітою у тому числі дітей, не охоплених навчанням, задля забезпечення здобуття ними повної загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ Мар'яну ЩЕРБАНИЧ, головного спеціаліста з організаційної роботи відділу ОКСМС Перечинської міської ради, відповідальною у 2026 році за постійне оновлення реєстру, ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, формування відповідних списків та статистичної звітності.

2. Головному спеціалісту з організаційної роботи відділу ОКСМС Перечинської міської ради Мар'яні ЩЕРБАНИЧ:

2.1. ЗДІЙСНЮВАТИ організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного,

шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (із змінами).

2.2. ЗАЛУЧАТИ за потреби відділення поліції №1 Ужгородського РУП Головного управління поліції в Закарпатській області, відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради Закарпатської області, службу у справах дітей Перечинської міської ради для ведення обліку дітей шкільного віку.

2.3. ЗАБЕЗПЕЧИТИ зберігання даних реєстру у контрольному стані до виповнення дітьми 18 років.

2.4. ЗДІЙСНЮВАТИ контроль за веденням обліку вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти.

2.5. Постійно ВЕСТИ облік відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.6. ОТРИМУВАТИ від закладів загальної середньої освіти зведену інформацію про рух учнів щомісяця до 15 числа.

2.7. ФОРМУВАТИ статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку та учнів, у тому числі дітей, не охоплених навчанням, за формою та у порядку, що затверджені МОН згідно з визначеними термінами.

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. ПРИЗНАЧИТИ відповідального працівника закладу загальної середньої освіти за ведення обліку учнів у 2026 році.

3.2. ЗАБЕЗПЕЧИТИ виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (із змінами) та належне ведення документації з обліку дітей у закладі освіти.

3.3. Постійно ВЕСТИ облік з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - ПАК «АІКОМ»).

3.4. Постійно ВЕСТИ облік відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.5. Невідкладно ВНОСИТИ до профілю дитини інформацію про її зарахування, відрахування (вибуття) та переведення на підставі відповідних рішень закладів освіти.

3.6. У разі внесення до профілю дитини інформації про її відрахування (вибуття) із закладу освіти або переведення до іншого закладу освіти ВНОСИТИ до профілю дитини новий запис про її зарахування до закладу освіти упродовж десяти робочих днів.

3.7. Невідкладно ВЗЯТИ ДО УВАГИ, що відповідальні працівники закладів освіти несуть дисциплінарну відповідальність за невнесення, несвоєчасне внесення або внесення недостовірної інформації про дитину під час створення або актуалізації інформації у профілі дитини.

3.8. У разі вибуття дитини шкільного віку (учня) на постійне проживання за межі України відповідальний працівник закладу освіти невідкладно, з якого він вибуває, до профілю дитини вносить відповідну інформацію про вибуття на постійне проживання за межі України на підставі поданої в довільній (за вибором заявника) формі заяви одного з батьків дитини чи інших її законних представників.

3.9. До 05 вересня 2026 року ВНЕСТИ відомості про всіх учнів, які зараховані до закладу станом на початок 2026/2027 н.р. з використанням програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” (далі - АІКОМ).

3.10. ЗАБЕЗПЕЧИТИ своєчасне подання у відділ ОКСМС Перечинської міської ради відповідної статистичної інформації щодо стану охоплення дітей дошкільного, шкільного віку та учнів навчанням у визначені терміни:

- до 15 числа наступного місяця надавати інформацію про рух дітей за формою, що додається (додаток 1);

- дані про дітей шкільного віку, які були відсутні протягом 10 днів підряд з невідомих або без поважних причин, відділенню поліції №1 Ужгородського РУП Головного управління поліції в Закарпатській області, відділу охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради Закарпатської області, службі у справах дітей Перечинської міської ради для провадження діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;

- до 05 вересня 2026 року дані про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів, та випускників 9-х класів, які не здобувають повної загальної освіти – поіменний список, вказавши причини (стан здоров'я, сімейні обставини, виїзд за кордон, за межі закріпленої території обслуговування, небажання вчитись тощо) (додаток 2);

- до 10 вересня 2026 року подати до відділу ОКСМС Перечинської міської ради в електронному та паперовому варіантах дані про дітей дошкільного віку, які зараховані до закладів дошкільної освіти, за формою, що додається (додаток 3);

- до 10 вересня 2026 року подати до відділу ОКСМС Перечинської міської ради реєстр учнів закладів загальної середньої освіти в електронному та паперовому варіантах, за формою, що додається (додаток 4);

3.11. ЗАБЕЗПЕЧУВАТИ у закладах освіти наявність підтверджуючих медичних довідок або письмових пояснень одного з батьків вихованців/учнів чи осіб, що їх замінюють у разі відсутності на заняттях дитини та зберігання їх в особовій справі учня/вихованця протягом навчального року.

4. Директору комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Перечинської міської ради Олесі МАГАРИТІ ПОДАТИ до 25 серпня

2026 року списки дітей та підлітків дошкільного та шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні виховуватися та навчатися у закладах освіти, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, а також тих, які не можуть виховуватись та навчатись у закладах дошкільної та загальної середньої освіти (додаток 5).

5. Директору комунальної організації «Перечинська дитячо-юнацька школа» Яні МАНЗИЧ ПОДАТИ до 05 вересня 2026 року списки дітей та підлітків шкільного віку, які зараховані до закладу, за формою, що додається (додаток 6);

6. Директору комунального закладу «Перечинська школа мистецтв» Любові ПОПОВИЧ ПОДАТИ 15 вересня 2026 року списки дітей та підлітків шкільного віку, які зараховані до закладу, за формою, що додається (додаток 7).

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Ольга БАРЗАК