

Затверджено

Рішенням 4 сесії VII скликання

Перечинської міської ради

№ 254 від 19.04.2018 року

СТАТУТ

відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради

(нова редакція)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі Відділ) є структурним підрозділом Перечинської міської ради, який створюється Перечинською міською радою, підзвітний і підконтрольний Перечинській міській раді, Перечинському міському голові, з питань здійснення делегованих йому повноважень підзвітний Департаменту освіти і науки, Департаменту культури, Управлінню молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів – Українському центру оцінювання якості освіти.

Форма власності – комунальна.

Скорочена назва – Відділ ОКСМС Перечинської міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про музеї та музейну справу», «Про бібліотеку і бібліотечну справу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади Перечинської міської ради, рішеннями Перечинської міської ради об'єднаної територіальної громади і виконавчого комітету, розпорядженнями Перечинського міського голови, даним Статутом та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Казначейства, печатку з відображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та відповідні бланки з відображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом.

1.4. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету та інших, не заборонених законодавством, надходжень.

Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджуються сесією Перечинської міської ради об'єднаної територіальної громади.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання встановлюються міською радою.

1.5. Статут відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради затверджується сесією Перечинської міської ради об'єднаної територіальної громади.

1.6. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про міський бюджет на фінансування установ і закладів, міських програм і заходів. Фінансову діяльність Відділ, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

1.7. Майно, що є комунальною власністю Перечинської міської ради і закріплене за Відділом, належить йому на праві оперативного управління. Відділ володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.8. У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, культури, сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.9. Основні принципи діяльності Відділу:

- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій; науковий, світський характер освіти;
- єдність і наступність системи освіти;
- безперервність і різноманітність освіти;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

1.10. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюються на підставі рішення Перечинської міської ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.

II. ОСНОВНІ ПОВНОВАЖЕННЯ, ОBOB'ЯЗКИ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2.1. До відання відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради належать:

2.1.1. Управління закладами освіти, культури, фізкультури і спорту, які належать територіальним громадам або передані їм, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

2.1.2. Забезпечення здобуття повної загальної середньої, професійно-технічної освіти у комунальних загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладах, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді,

розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних організацій.

2.1.3. Забезпечення пільгового проїзду учнів, вихованців, студентів та педагогічних працівників до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених Перечинською міською радою, за рахунок видатків відповідного місцевого бюджету.

2.1.4. Вирішення питань про надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, необхідних для їх творчої діяльності

2.1.5. Організація медичного обслуговування та харчування у закладах освіти, які належать територіальній громаді або передані їй.

2.1.6. Створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

2.1.7. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури і спорту, роботи з молоддю.

2.1.8. Створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку.

2.1.9. Забезпечення в межах наданих повноважень доступності і безоплатності освіти на відповідній території об'єднаної територіальної громади, можливості отримання освіти державною мовою.

2.1.10. Забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів освіти, розвитку і вдосконалення мережі освітніх закладів усіх форм власності, фізичної культури і спорту, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів, залучення роботодавців до надання місць для проходження виробничої практики учнями професійно-технічних навчальних закладів.

2.1.11. Організація обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

2.1.12. Надання допомоги випускникам загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів комунальної форми власності у працевлаштуванні.

2.1.13. Забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей-інвалідів/інвалідів I-III групи, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", які навчаються в державних і комунальних навчальних закладах, безоплатними підручниками, створення умов для самоосвіти.

2.1.14. Організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх.

2.1.15. Вирішення відповідно до законодавства питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, професійно-технічних навчальних закладах та утримання за рахунок держави осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в

масових навчальних закладах, у спеціальних навчальних закладах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем).

2.1.16. Вирішення питань про надання неповнолітнім, учням, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури, фізкультури і спорту, а також визначення порядку компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах.

2.1.17. Забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання.

2.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті Перачинської міської ради об'єднаної територіальної громади.

2.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

2.2.3. Забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків.

2.2.4. Здійснювати контроль за дотримання фінансової дисципліни у підпорядкованих закладах.

2.2.5. Забезпечити контроль за дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підпорядкованих закладах.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

2.3.1. Реалізація державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.3.2. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтв та охорони культурної спадщини.

2.3.3. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, підпорядкованих Відділу.

2.3.4. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності, позашкільної мистецької освіти.

2.3.5. Вирішення питань звільнення від плати за навчання в школах естетичного виховання дітей пільгових категорій, які проживають на території громади.

2.3.6. Сприяння захисту прав і законних інтересів суб'єктів діяльності в галузі культури територіальної громади.

2.3.7. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

2.3.8. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

2.3.9. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм

вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

2.3.22. Вносить пропозиції на розгляд сесії Перечинської міської ради об'єднаної територіальної громади про створення освітнього округу, опорної школи з філіями, відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних об'єднань, школи мистецтв, центрів дитячої та юнацької творчості тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.3.23. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

2.3.24. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

2.3.25. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

2.3.26. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

2.3.27. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю.

2.3.28. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

2.3.29. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

2.3.30. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

2.3.31. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

2.3.32. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

2.3.33. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани дошкільних та загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

2.3.34. Здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладів освіти, що належать до сфери управління Перечинської міської ради об'єднаної територіальної громади.

2.3.35. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей,

організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

2.3.36. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти та Публічну бібліотеку.

2.3.37. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських олімпіадах, чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

2.3.38. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

2.3.39. Сприяє наданню працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо їх соціального захисту.

2.3.40. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

2.3.41. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників підпорядкованих закладів.

2.3.42. Здійснює координаційну роботу закладів освіти та підпорядкованих установ, що належать до комунальної власності, аналізує результати їх господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо ефективності їхньої роботи відповідно до компетенції Відділу.

2.3.43. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти та комунальних закладів, які підпорядковані Відділу; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням.

2.3.44. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

2.3.45. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та комунальних закладах, які підпорядковані Відділу; надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

2.3.46. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, закладів спортивного та культурного спрямування, аналізує їх використання.

2.3.47. Координує формування та використання закладами освіти та комунальними закладами видатків загального та спеціального фондів міського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

2.3.48. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

3.1. Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради має право:

3.1.1. Залучати до розроблення міських програми розвитку освіти, культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції,

педагогічних працівників, працівників культури, музикантів, спортсменів і спеціалістів.

3.1.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів освіти та комунальних закладів.

3.1.3. Скликати серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти та комунальних закладів з питань, що належать до його компетенції.

3.1.4. Вносити Перечинській міській раді пропозиції щодо фінансування закладів освіти та установ культури та спорту, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої та культурної галузі Перечинської об'єднаної територіальної громади.

3.1.5. Вносити Перечинській міській раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності.

3.1.6. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.1.7. Користуватися в установленому порядку системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

3.1.8. За дорученням міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу міста.

3.1.9. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.1.10. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі освіти, культури і мистецтва.

3.1.11. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення підпорядкованих закладів.

3.1.12. Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Перечинської міської ради об'єднаної територіальної громади та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

ІV. КЕРІВНИЦТВО ТА АПАРАТ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

4.1. Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади

Розпорядженням міського голови. Призначення начальника Відділу здійснюється за результатами конкурсного відбору.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж на державній службі та/або служби в органах місцевого самоврядування на керівних посадах, керівної роботи в навчальних закладах не менше 3-х років.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника та працівників відділу, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

4.2.2. Затверджує посадові обов'язки керівників підпорядкованих закладів.

4.2.3. Планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання.

4.2.4. Видає у межах компетенції Відділу накази, організовує контроль за їх виконанням.

4.2.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу, керівників підпорядкованих закладів. Призначення здійснюється за результатами конкурсного відбору.

4.3.6. Приймає рішення щодо заохочення працівників підпорядкованих закладів та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, відповідно до діючого законодавства.

4.3.7. Нагороджує працівників підпорядкованих закладів за поданнями їх керівників; порушує клопотання щодо нагородження працівників підпорядкованих закладів грамотами чи подяками міського голови, державними нагородами, присвоєння звань, призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, Верховної ради України, грантів Президента України обдарованій молоді; вносить пропозиції щодо нагородження працівників Відділу.

4.3.8. Подає на затвердження міського голови штатний розпис, структуру Відділу та кошторис доходів і видатків, який погоджується з фінансовим відділом Перечинської міської ради; вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу.

4.3.9. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу.

4.3.10. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди, тощо.

4.3.11. Погоджує штатні розписи підпорядкованих закладів. Затверджує статuti, положення підпорядкованих закладів.

4.3.12. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вжиття заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

4.3.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

4.3.14. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

4.3.15. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Відділі інформації з обмеженим доступом.

4.3.16. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, культури та спорту.

4.3.17. Має право:

- представляти інтереси Відділу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, судових та інших органах з питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

- брати участь у роботі сесій Перечинської міської ради, у засіданнях виконкому, засіданнях консультативно-дорадчих органів, створених міським головою, Перечинською міською радою та її виконавчими органами, у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться міською радою та її виконавчими органами.

4.4. Накази начальника відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані за пропозицією міського голови, директором Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

4.5. Начальник відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням начальника Відділу.

4.6. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу або провідний спеціаліст Відділу – за розпорядженням міського голови.

4.7. При Відділі може створюватися колегія, діяльність якої регламентується положенням про неї. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника відділу. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника відділу.

4.8. При Відділі може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості Перечинської громади.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

5.1. Відділ здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про боротьбу з корупцією.

5.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.3. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Перечинської міської ради об'єднаної територіальної громади у встановленому законом порядку.

6.2. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться сесією Перечинської міської ради об'єднаної територіальної громади.