



План

роботи відділу освіти,
культури, сім'ї,
молоді та спорту
Перечинської міської ради
на 2025 рік



ПЕРЕЧИН
2025

МЕРЕЖА ЗАКЛАДІВ, УСТАНОВ ОСВІТИ ПЕРЕЧИНСЬКОЇ ТГ

У 2024 році мережа закладів освіти Перечинської територіальної громади становила:

4 заклади загальної середньої освіти різних типів: 1 ліцей та 3 гімназії .

4 заклади дошкільної освіти,

2 заклади позашкільної освіти,

Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр».

У Перечинській ТГ діють:

КЗ «Центр культури і дозвілля» із структурними підрозділами:

1 Будинок культури (с.Зарічово) та

3 клуби (с.Сімер, с.Сімерки, с.Ворочово).

Також у Перечинській ТГ працює КЗ «Публічна бібліотека» з відокремленими підрозділами-філіями:

Доросла бібліотека Перечинської ТГ, структурний підрозділ Дитяча бібліотека, бібліотеки у с.Зарічово, с.Сімер, с.Сімерки, с.Ворочово та КЗ “Краєзнавчий музей міста Перечин”.

ЯКІСНА ТА ДОСТУПНА ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

У 2024-2025 навчальному році станом на 31.12.2024 року дошкільну освіту здобувають 306 дітей віком від 2 до 6 (7) років, з них у селі - 139 дітей, у місті – 167, до ЗДО зараховано 34 дитини із числа ВПО. У закладах дошкільної освіти забезпечують виховний процес 105 працівників, із них - 42 педагоги.

Система дошкільної освіти Перечинської ТГ

	Заклад дошкільної освіти	2024/2025 н.р. станом на 31.12.2024		К-сть дітей ВПО	Кількість місць відповідно до ліцензії
		К-сть груп	К-сть дітей		
1	Перечинський ЗДО ясла-садок "Веселка"	5	102	13	164
2	Перечинський ЗДО "Теремок"	3	65	13	140
3	Філія опорного закладу Ворочівська початкова школа (з дошкільним підрозділом) Ліцею імені Героїв 68-го батальйону	1	23	1	35
4	Дошкільний підрозділ Філії Початкова школа Зарічівської гімназії	2	36	1	60
5	Сімерський ЗДО	4	60	6	75
6	Сімерківський ЗДО	1	20	0	44
РАЗОМ:		16	306	34	518

При здійсненні щорічного обліку дитячого населення відстежується тенденція до зменшення чисельності народжених та збільшення кількості мігрованих дітей разом з батьками.

ОБЛІК від 0 до 6 років станом на 31.12.2024 року

	5-6	4-5	3-4	2-3	1-2	0-1	
Населений пункт	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Разом
м.Перечин	89	86	93	62	50	26	406
с.Сімер	21	24	25	12	11	12	105
с.Сімерки	4	12	7	6	3	2	34
с.Зарічово	42	40	27	27	18	19	173
с.Ворочово	11	9	11	3	7	7	48
Разом	167	171	163	110	89	66	766

У всіх ЗДО та дошкільних підрозділах організовано трьохразове харчування.

На 2024 рік затверджено вартість харчування одного дітодня у ЗДО у сумі 65,00 гривень та встановлено батьківську плату у розмірі 50% від вартості харчування на день (незалежно від місця проживання).

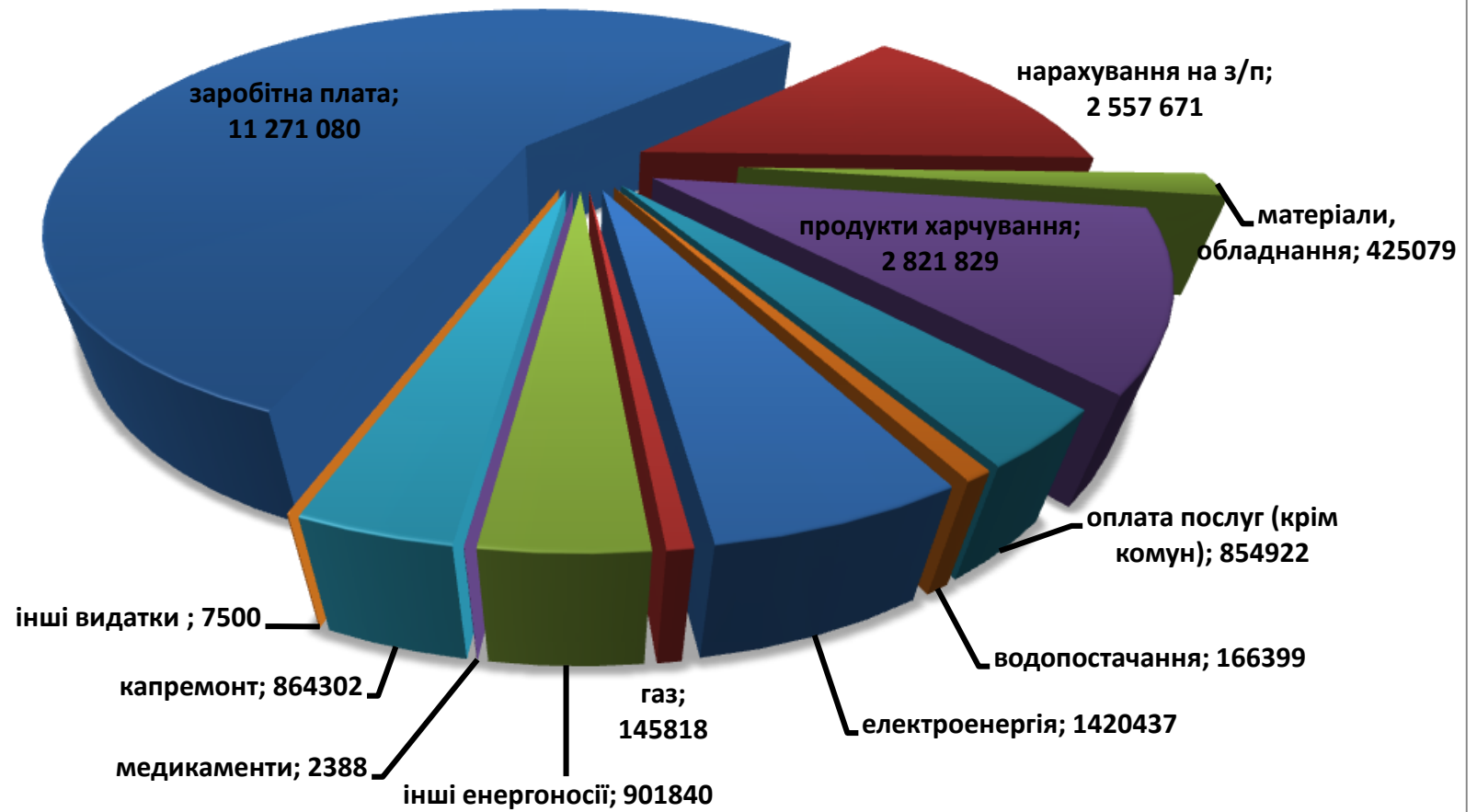
Діти пільгових категорій харчувалися безкоштовно за кошти місцевого бюджету. Всього у 2024 році безкоштовно харчувалося – 68 дітей, 39 вихованців сплачували 25% батьківської плати.

З місцевого бюджету на харчування вихованців дошкільних закладів було виділено 1 812 884 грн.

ВИДАТКИ ПО ДОШКІЛЬНІЙ ОСВІТІ за 2024 рік

Назва видатків	ЗДО «Веселка»	ЗДО «Теремок»	Сімерський ЗДО	Сімерківськи й ЗДО	Зарічівський ЗДО	Ворочівський ЗДО	Разом
Заробітна плата	4765594	3098954	3220925	978821	1421045	958844	14444183
Нарахування з/п	1089561	675351	688257	232444	326822	210758	3223193
Предмети, матеріали, обладнання	193242	105757	59669	36124	25470	4817	425079
Медикаменти	1211	1177					2388
Продукти харчування	846028	619416	631398	196705	311195	217087	2821829
Оплата послуг (крім комун.)	147257	41992	623698	31670	1200	9105	854922
Оплата водопостачання та водовідведення	97231	69168					166399
Оплата електроенергії	605135	397536	75781	71648	164248	106089	1420437
Оплата природного газу			133725	12093			145818
Оплата інших енергоносіїв	298571	264778	3730	6608	328153		901840
Інші поточні видатки	1500	1500	1500	1500	1500		7500
Придбання обладн. і предметів довгостр. корист.							
Капітальний ремонт		864302					864302
Разом:	8 045 330	6 139 931	5 438 683	1567613	2 579 633	1506700	25 277 890

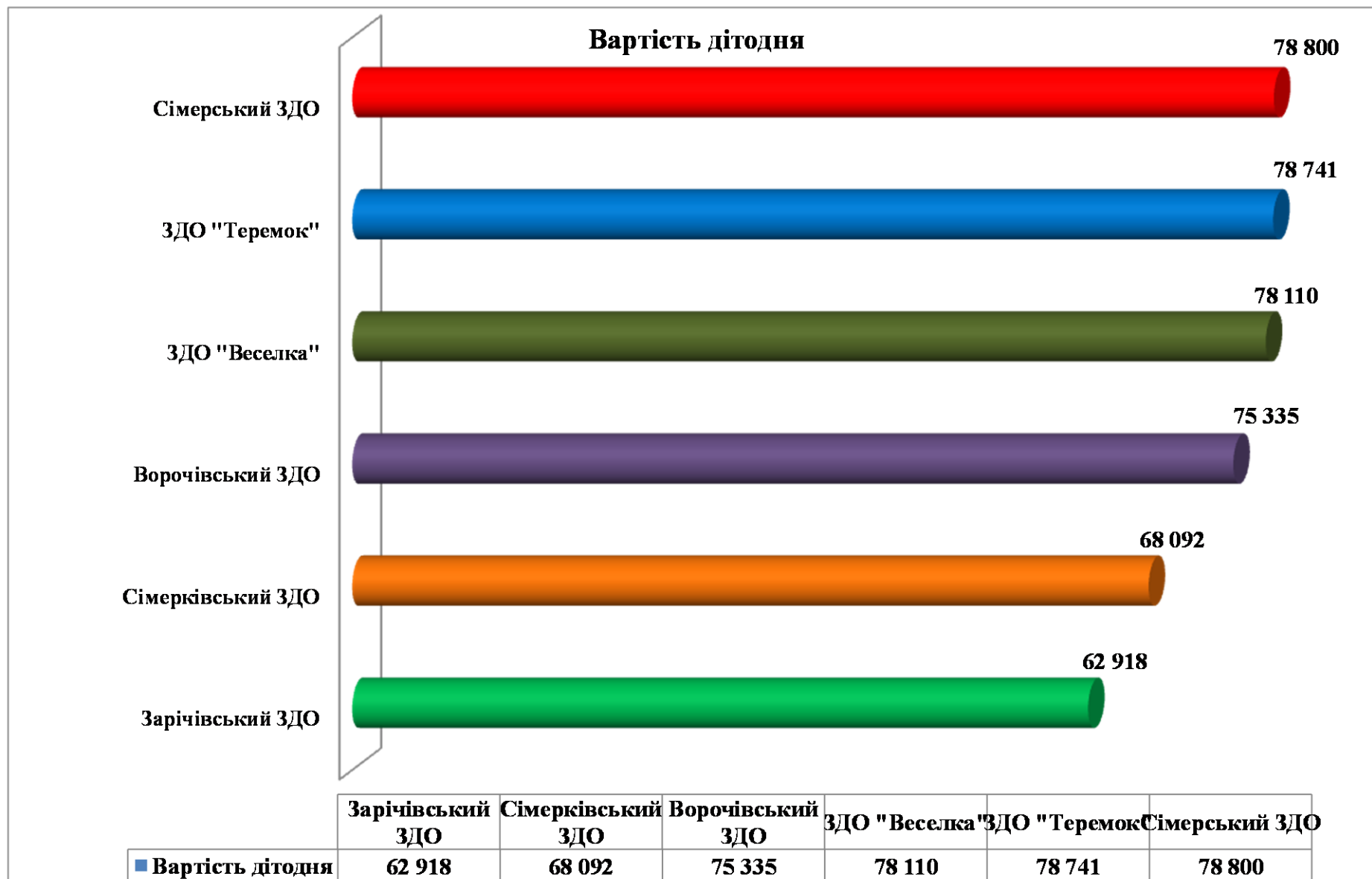
ВИДАТКИ ПО ДОШКІЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗА 2024 РІК 25 277 890 грн



Вартість дітодня ЗДО за 2024 рік

	Веселка		Теремок		Зарічово		Сімер		Сімерки		Ворочово		Разом:	
к-ть дітей	103		67		41		69		23		20		323	
	видатки	вартість	видатки	вартість	видатки	вартість	видатки	вартість	видатки	вартість	видатки	вартість	видатки	вартість
Заробітна плата	4765594	46268	3098954	46253	1421045	34660	3220925	46680	978821	42557	958844	47942	14444183	44719
Нарахування на з/п	1089561	10578	675351	10080	326822	7971	688257	9975	232444	10106	210758	10538	3223193	9979
Предмети, матеріали, обладнання, інвентар	193242	1876	105757	1578	25470	621	59669	865	36124	1571	4817	241	425079	1316
Медикаменти	1211	12	1177	18		0				0			2388	7
Продукти харчування	846028	8214	619416	9245	311195	7590	631398	9151	196705	8552	217087	10854	2821829	8736
Оплата послуг (крім комун.)	147257	1430	41992	627	1200	29	623698	9039	31670	1377	9105	455	854922	2647
Відрядження		0		0		0		0		0		0	0	0
Оплата енергоносіїв	1000937	9718	731482	10918	492401	12010	213236	3090	90349	3928	106089	5304	2634494	8156
Водопостачання	97231		69168										166399	
Електроенер.	605135		397536		164248		75781		71648		106089		1420437	
Газ							133725		12093				145818	
Інші енергоносії	298571		264778		328153		3730		6608				901840	
Окремі заходи щодо реаліз. держ. програм		0		0		0				0			0	0
Інші поточні видатки	1500	15	1500	22	1500	37	1500		1500				7500	23
РАЗОМ	8045330	78110	5275629	78741	2579633	62918	5438683	78800	1567613	68092	1506700	75335	24413588	75584
Кап. придбання		0				0		0		0		0	0	0
Кап. ремонт			864302										864302	
ВСЬОГО	8045330	78110	6139931	78741	2579633	62918	5438683	78800	1567613	68092	1506700	75335	25277890	441995

ВАРТІСТЬ ДІТОДНЯ У ЗДО У 2024 РОЦІ



ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ МЕРЕЖІ ЗЗСО, НАДАННЯ ЯКІСНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

У 2023/2024 н.р. у 4 закладах загальної середньої освіти Перечинської міської ради та 3-х філіях навчалися 1459 здобувачі освіти. Навчальний процес у закладах загальної середньої освіти забезпечують 277 працівників, із них педагогів – 155.

У перших класах навчалися 101 учень, в 10-х класах – 69 учнів.

Освітній процес був організований у 29-х класах початкової ланки, 36-х – середньої ланки і 5-х класах старшої ланки (разом 70 класів).

Середня наповнюваність у класі становила 21 учень.

За кордоном навчалися 221 учень, із них:

24 - дистанційна форма навчання; 195 - сімейна.

На кінець навчального року у ЗЗСО навчалося 57 учнів ВПО.

За екстернатною формою навчалися 2 учні.

Для 10-х школярів (у 9-ти класах) було організоване інклюзивне навчання.

Педагогічний патронаж було організовано для 4 учнів.

160 учнів закінчили 9 клас та отримали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, із них 12 учнів отримали свідоцтва з відзнакою.

В 11 класах завершили навчання та отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти 59 випускників, 4 учні отримали золоту медаль.

У 2023/2024 н.р. дві учениці Ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради набрали максимальну кількість балів - по 200 балів із навчальних предметів у НМТ:

Бабинець Євгенія, учениця 11-Б класу, набрала максимальну кількість балів із двох предметів: - української мови та математики - по 200 балів.

Гарагонич Анастасія, учениця 11-Б класу, набрала 200 балів із англійської мови.

23 серпня 2024 року ученицям, які склали іспит із НМТ на 200 балів, вручено сертифікат на грошову винагороду.



У 2024/2025 навчальному році в 67 класах 4-х закладів загальної середньої освіти та 3 філіях розпочали навчання 1362 учнів, до 1-х класів зараховано 96 учнів. Середня наповнюваність класів склала 20 учнів.

МЕРЕЖА КЛАСІВ ТА УЧНІВ ЗЗСО

		2024/2025 н.р. (станом на 05.09.2024)				
№ з/п	Повна назва закладу освіти	к-сть учнів	із них:		к-сть класів	середня наповн.
			ВПО	перебувають за кордоном		
1	Ліцей імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради Закарпатської області	643	45	56	25	28
	філія опорного закладу Початкова школа Ліцею імені Героїв 68-го батальйону	227	14	12	14	16
	філія опорного закладу Ворочівська початкова школа Ліцею імені Героїв 68- го батальйону з дошкільним підрозділом	33	2	2	4	8
2	Зарічівська гімназія Перечинської міської ради Закарпатської області	128	1	17	5	26
	Філія Початкова школа Зарічівської гімназії	86	0	5	5	17
3	Сімерська гімназія Перечинської міської ради Закарпатської області	169	4	2	9	19
4	Сімерківська гімназія Перечинської міської ради Закарпатської області	76	1	4	9	8
РАЗОМ		1362	67	98	67	20

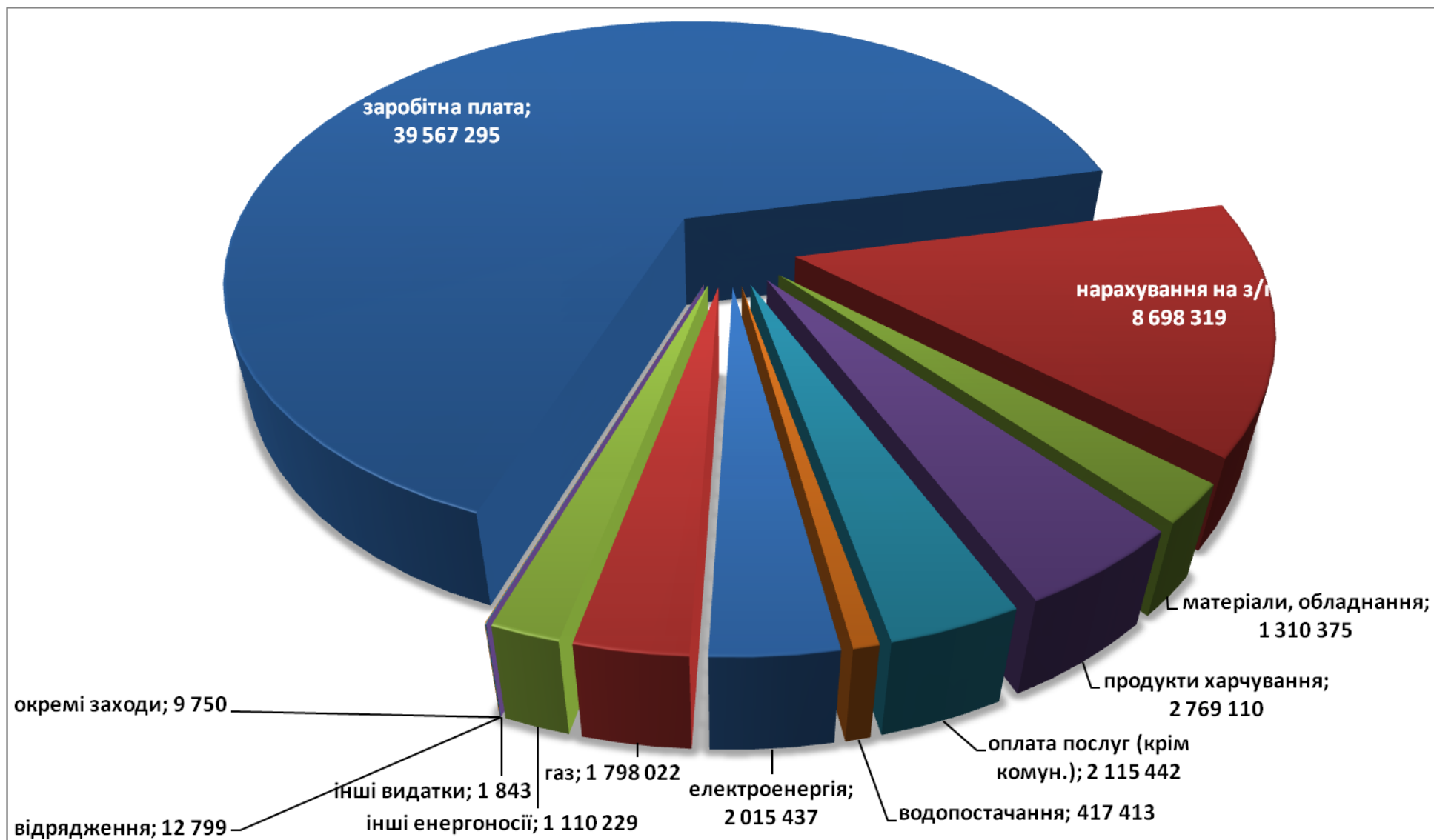
Відстежується тенденція щодо зменшення чисельності учнів. Це пояснюється зменшенням народжуваності та збільшення кількості мігрованих дітей разом з батьками. Кількість учнів, які навчаються у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році зменшилася на 97 учнів.

На сьогоднішній день основним завданням є створення академічного ліцею на базі Ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради Закарпатської області, який зможе обслуговувати учнів з інших сусідніх територіальних громад.

ВИДАТКИ ПО ЗАГАЛЬНІЙ СЕРЕДНІЙ ОСВІТІ ЗА 2024 РІК 59 891 150 ГРН

Назва видатків	Ліцей імені Героїв 68-го батальйону	Зарічівська гімназія	Сімерська гімназія	Сімерківська гімназія	Ворочівська почат. школа	Разом
Заробітна плата	21968775	6388590	5836072	3930982	1442876	39567295
Нарахування на оплату праці	4837369	1389948	1265972	866500	338530	8698319
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	731900	337462	60672	156237	24104	1310375
Медикаменти						
Продукти харчування	1684821	370318	449365	95870	168736	2769110
Оплата послуг (крім комунальних)	844912	869261	52159	231606	117504	2115442
Видатки на відрядження	12499			300		12799
Оплата водопостачання та водовідведення	417413					417413
Оплата електроенергії	1488198	204163	219055	92518	11503	2015437
Оплата природного газу	1798022					1798022
Оплата інших енергоносіїв	206534	94186	286824	271524	251161	1110229
Окремі заходи щодо реалізації держ.програм	4500	1500	1500	1500	750	9750
Інші поточні видатки	1033	810				1843
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		39894		25222		65116
Капітальний ремонт						
РАЗОМ:	33995976	9696132	8171619	5672259	2355164	59891150

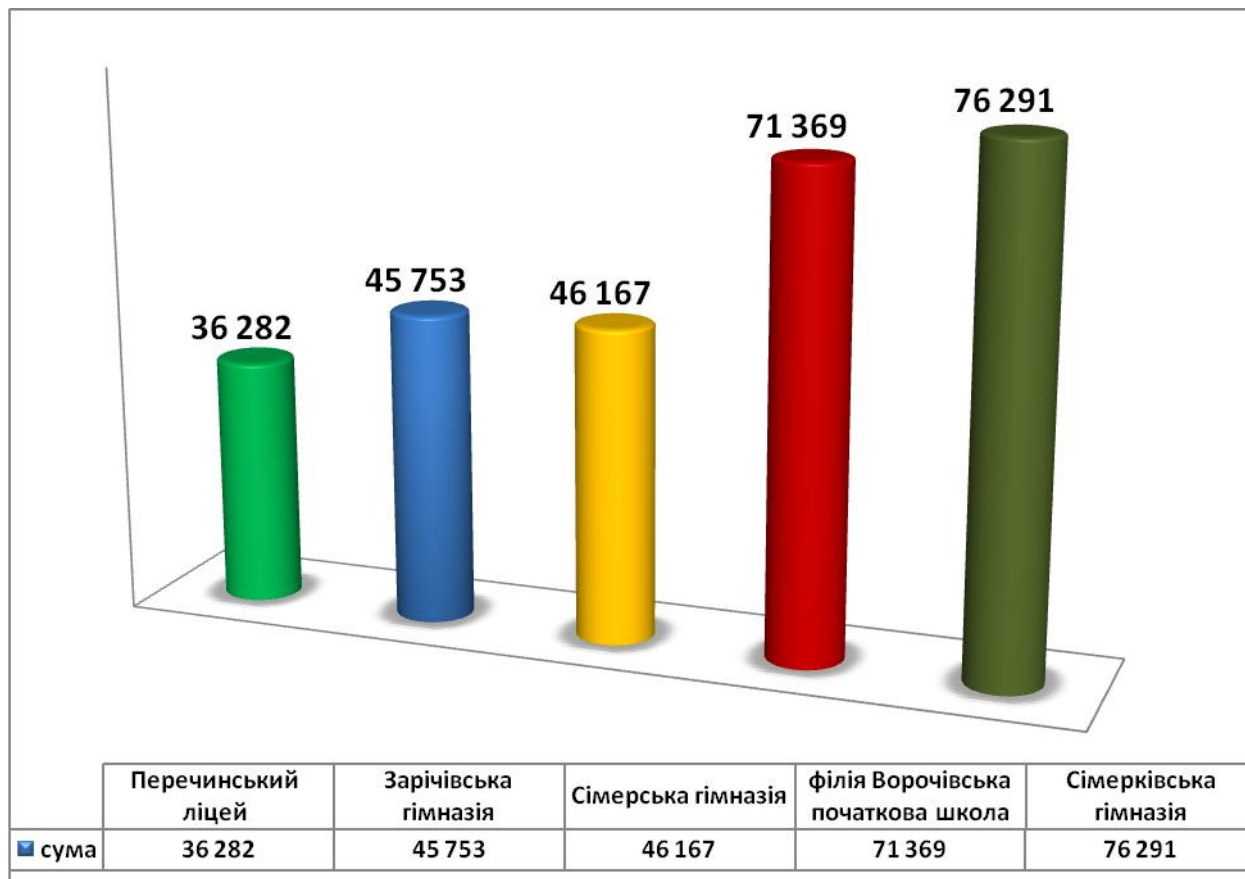
ВИДАТКИ ПО ЗАГАЛЬНІЙ СЕРЕДНІЙ ОСВІТІ ЗА 2024 РІК 59 891 150 ГРН



ВАРТІСТЬ УТРИМАННЯ ОДНОГО УЧНЯ У ЗЗСО У 2024 РОЦІ

	Ліцей імені Героїв 68-го батальйону		Зарічівська гімназія		Сімерська гімназія		Сімерківська гімназія		Ворочівська почат. школа		РАЗОМ:	
к-ть дітей	937		211		177		74		33		1432	
	видатки	вартість	видатки	вартість	видатки	вартість	видатки	вартість	видатки	вартість	видатки	вартість
Заробітна плата	21968775	23446	6388590	30278	5836072	32972	3930982	53121	1442876	43724	39567295	27631
Нарах. на з/п	4837369	5163	1389948	6587	1265972	7152	866500	11709	338530	10258	8698319	6074
Предмети, матеріали, обладнання, інвентар	731900	781	337462	1599	60672	343	156237	2111	24104	730	1310375	915
Продукти харчування	1684821	1798	370318	1755	449365	2539	95870	1296	168736	5113	2769110	1934
Оплата послуг (крім коммун.)	844912	902	869261	4120	52159	295	231606	3130	117504	3561	2115442	1477
Відрядження	12499	13		0		0	300	4		0	12799	9
Оплата енергоносіїв	3910167	4173	298349	1414	505879	2858	364042	4919	262664	7960	5341101	3730
Водопостачання	417413										417413	
Електроенер.	1488198		204163		219055		92518		11503		2015437	
Газ	1798022										1798022	
Інші енергоносії	206534		94186		286824		271524		251161		1110229	
Окремі заходи щодо реалізації держ. програм	4500	5	1500		1500	8	1500		750	23	9750	7
Інші поточні видатки	1033	1	810								1843	1
РАЗОМ	33995976	36281,72	9656238	45753,21	8171619	46167,34	5647037	76291,04	2355164	71368,61	59826034	41777,96
Капітальні придбання		0	39894	189		0	25222	341		0	65116	45
ВСЬОГО	33995976	36282	9696132	45942	8171619	46167	5672259	76632	2355164	71369	59891150	41823

ВАРТІСТЬ УТРИМАННЯ ОДНОГО УЧНЯ У ЗЗСО У 2024 РОЦІ



ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ ДІТЕЙ З ООП

У 2024 році здобуття освіти дітей з ООП у Перечинській громаді забезпечували :

- 4 ЗЗСО з інклюзивним та індивідуальним навчанням;
- 1 дошкільний заклад (ЗДО «Веселка»).

Розподіл дітей за рівнями підтримки у 2024-2025 н.р. відповідно до висновків ІРЦ

ЗЗСО з інклюзивними класами	Кількість інклюзивних класів/ груп	Загальна кількість учнів/ вихованців з ООП	Учні з ООП, що потребують II-V рівнів підтримки					К-сть асистентів вчителя/ вихователя
			всього учнів з II-V рівнями	з них потребують:				
				II рівень	III рівень	IV рівень	V рівень	
	10	11	11	2	6	2	1	10
ЗДО з інклюзивними групами	2	7	16	2	2	1	1	2

У Перечинській ТГ функціонує комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Перечинської міської ради, яка забезпечує права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічної допомоги. Фахівці ІРЦ брали участь у засіданнях команд

психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП та надавали рекомендації закладам освіти щодо розроблення ІПР.

Кількість штатних одиниць становить – 8 ставок.

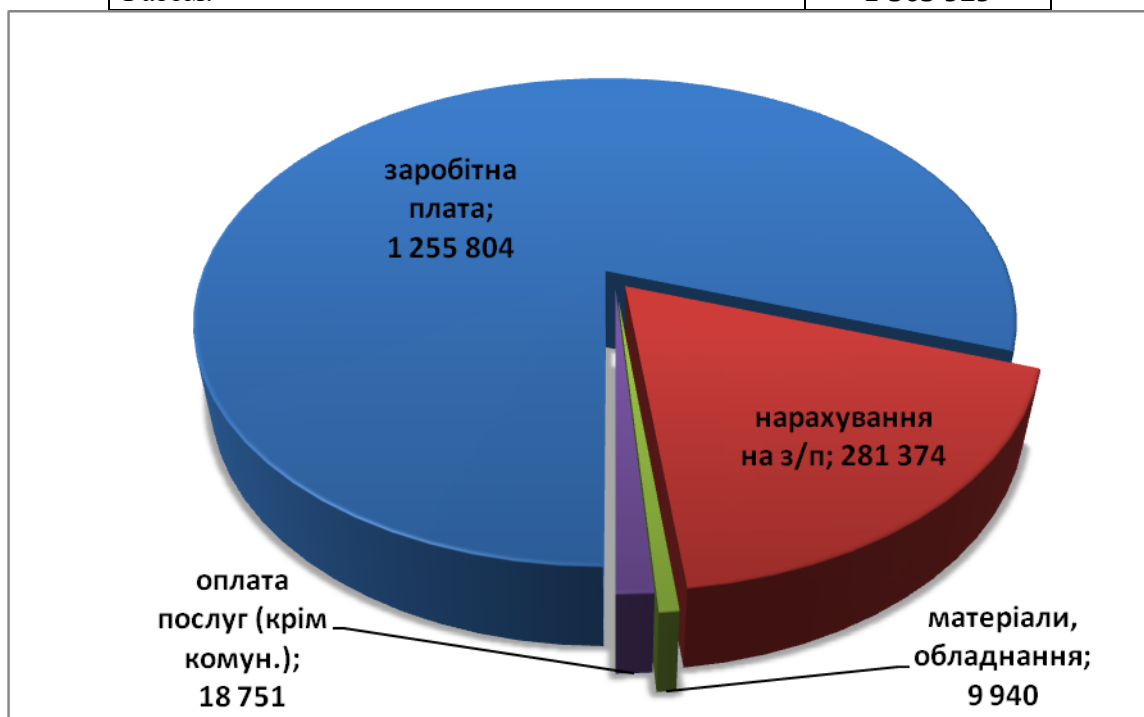
На сьогоднішній день в КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Перечинської міської ради функціонують 6 кабінетів.

Для ефективної організації роботи Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» планується перехід закладу у відремонтовану будівлю дитячої бібліотеки, де тривають будівельні роботи за договором підряду з капітального ремонту вбудованих приміщень дитячої бібліотеки за адресою: вул. Ужанська, 2, м. Перечин Ужгородського району Закарпатської області.

Загальна сума, на яку вже виконано будівельні роботи, складає 2 268 743 грн.

ВИДАТКИ ПО ІРЦ за 2024 рік 1 565 929 грн

Назва видатків	Сума (грн.)
Заробітна плата	1 255 804
Нарахування на оплату праці	281 374
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	10 000
Медикаменти	
Продукти харчування	
Оплата послуг (крім комунальних)	18 751
Видатки на відрядження	
Оплата водопостачання та водовідведення	
Оплата електроенергії	
Оплата природного газу	
Оплата інших енергоносіїв	
Інші поточні видатки	
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	
Разом:	1 565 929



ПІДВЕЗЕННЯ УЧНІВ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДО МІСЦЯ НАВЧАННЯ І ДОДОМУ

Станом на 31.12.2024 року парк автомобільного транспорту відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради, задіяного для організованого підвезення учнів до закладів освіти та у зворотному напрямку в 2024-2025 навчальному році, складається з 5 транспортних одиниць.

У 2024 році кількість учнів, які проживали за межею пішохідної доступності, становила 570 учасників освітнього процесу.

До опорного закладу Ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради Закарпатської області та філії початкової школи підвозилося – 547 учнів із населених пунктів територіальної громади: м.Перечин, с.Зарічово, с.Ворочово, с.Сімер.

Також шкільні автобуси забезпечують участь учнівської молоді в конкурсах, спортивних змаганнях районного та обласного рівня.

Для регулярного перевезення учнів та педагогічних працівників до закладів загальної середньої освіти та додому шкільні автобуси 100% забезпечено дизельним паливом та бензином.

23 жовтня 2024 року ключі від нового шкільного автобусу отримав Ліцей імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради Закарпатської області. Його вдалося закупити завдяки розподілу субвенції із державного бюджету та співфінансуванню з місцевого бюджету: Перечинською міською радою виділено 800 тис.грн співфінансування для придбання шкільного автобусу.



ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ

За рахунок коштів місцевого бюджету забезпечено безкоштовне харчування 10 учнів з особливими освітніми потребами, 5 учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, 15 учнів із малозабезпечених сімей, 145 дітей учасників АТО, військовослужбовців, загиблих і зниклих безвісти, 51 дитина ВПО, 43 учні-СЖО, учні ГПД - 147. За власні кошти харчувалися 124 учні.

У закладах загальної середньої освіти у 2024 році харчуванням було охоплено 550 дітей (37 % від загальної кількості учнів).

		Сімерська гімназія	Зарічівська гімназія	Сімерківська гімназія	Ліцей імені Героїв 68-го батальйону	Філія Початкова школа Перечинського	Філія Ворочівська початкова школа	Всього
1	учні з ООП	1	1	2	4	2		10
2	учні з числа дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування		1	1	5			7
3	учні із малозабезпечених сімей	3	7	0	4	1		15
4	діти учасників АТО, УБД військово-службовців, які виконують бойові завдання	22	6	1	70	38	2	139
5	діти загиблих і зниклих безвісти	1			2	1	2	6
6	діти-ВПО	3	1	1	25	19	2	51
7	діти СЖО	11		1	22	3	6	43
8	діти-інваліди	3	1	2	1			7
9	діти ЧАЕС		1					1
10	ГПД	30	30			87		147
11	кошти батьків	6	17		75	7	19	124
РАЗОМ		80	65	8	208	158	31	550

З 1 жовтня 2024 року було забезпечено безоплатним одноразовим харчуванням 448 учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти.

Вартість одноразового гарячого обіду - 55 грн.

У 2024 забезпечено безоплатне харчування дітей пільгових категорій дітей із числа учнів 5-11 класів.

РОБОТА З ОБДАРОВАНОЮ ТА ТАЛАНОВИТОЮ МОЛОДДЮ

Зміни в соціальному та економічному житті країни потребують підготовки та виховання компетентної, комунікабельної, творчої, гармонійно розвиненої особистості, здатної швидко адаптуватися до життєвих умов. З цією метою на Перечинщині проводиться робота щодо залучення обдарованої та талановитої молоді до різних галузей науки, культури й мистецтва, координації науково-дослідницької діяльності учнів, створення умов для їх духовного, інтелектуального, творчого розвитку та професійного самовизначення.

З метою пошуку, підтримки і розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді проходив II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із начальних дисциплін. Переможцями II етапу олімпіад визнано 14 школярів, учасниками III етапу - 11 учнів. Найкращі результати показала команда учнів Ліцею імені Героїв 68-го батальйону - 13 переможців II етапу (21%), 3 переможці (5%) – Сімерківська гімназія та Зарічівська гімназія - 1 переможець (2%). Деякі учні були учасниками декількох олімпіад.

РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ II ЕТАПУ ОЛІМПІАД

Заклад загальної середньої освіти	Ступінь диплома			Разом	К-сть учасників III етапу
	I	II	III		
Ліцей імені Героїв 68-го батальйону	1	5	7	13	7
Зарічівська гімназія	0	0	1	1	0
Сімерська гімназія	0	0	0	0	0
Сімерківська гімназія	0	1	2	3	0
РАЗОМ:	1	6	10	17	7

Відповідно до наказу департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації 05.03.2024 №140 «Про підсумки III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році» 6 учнів стали переможцями III етапу та отримали:

диплом II ступеня:

біологія (Белякова А.-М.А., учениця 11 класу Ліцею імені Героїв 68-го батальйону) та словацька мова (Курцеба К.В., учениця 9 класу Ліцею імені Героїв 68-го батальйону та Якубишин С.Я. - учень 10 класу Ліцею імені Героїв 68-го батальйону);

диплом III ступеня:

англійська мова (Гарагонич А.М., учениця 11-го класу Ліцею імені Героїв 68-го батальйону), географія (Мулеса І.І., учень 9-го класу Ліцею імені Героїв 68-го батальйону), хімія (Дученко Р.О., учень 8 класу Ліцею імені Героїв 68-го батальйону).

Виховна робота є невід’ємною складовою освітнього процесу, а в умовах військової агресії рф проти України її важливість складно переоцінити. Найважливішими напрямками виховної роботи в закладах освіти були: психологічна та емоційна підтримка учнів; навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо); адаптація та підтримка учнів-ВПО;

розвиток критичного мислення та медіаграмотності; національно-патріотичне виховання.

Велика увага приділялась наскрізному національно-патріотичному вихованню засобами конкретного навчального предмета на різних етапах уроку з використанням сучасних виховних завдань, організаційних форм, методів і прийомів.

Війна актуалізувала такі невідкладні цінності, як волелюбність і гідність, спроможність захистити себе, родину, громаду, національну ідентичність, державні інтереси, потребу служити народові, Україні, громадянську активність, добродійність, волонтерську діяльність.

29 вересня 2023 року у рамках всеукраїнської акції «Калина пам'яті» до Дня захисників і захисниць України у скверику Героїв, що по вулиці Ужгородській, учні 11 класів Перечинського ліцею висадили 40 кущів калини.

З метою виховання патріотів, громадян правової, демократичної держави, наказу відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради від 19.09.2023 №60/01-07 «Про проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» - до Дня захисника України» проведено шкільні та I етапи Конкурсу.

Роботи здобувачів освіти характеризуються актуальністю та гостротою порушених тем, в яких розкрито патріотизм та героїзм, самовідданість і відвагу українців, що боронили і боронять нашу державу.

З 10 до 30 квітня 2024 року проведено I та II етапи обласного конкурсу «Малюнок, вірш, лист до мами» на тему «Звеличуємо мам, які наближають Перемогу».

9 травня 2024 року здобувачі освіти 11-х класів Ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради Закарпатської області за підтримки представників Першого відділу Ужгородського районного територіального центру комплектування і соціальної підтримки разом із учителями Захисту України провели заняття з вогневої підготовки.

Навчально-польові збори для одинадятикласників – це чудовий досвід, який готує їх до дорослого і самостійного життя.

29 травня 2024 року на базі Великоберезнянської школи-інтернат відбувся районний етап Всеукраїнської військово-патріотичної гри "Сокіл"("Джура").

У районному етапі Перечинську ТГ представляли:

рій "Бандерівці" (середня вікова група) та

рій "Екстремали" (старша вікова група) Ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради.

За результатами змагань рій "Екстремали" (ройовий Ярослав Островерх) у старшій віковій групі вибороли I місце за конкурс "Відун", III місце за конкурс "Пластун", загальний командний результат - 4 місце.

Рій "Бандерівці" (ройова Анастасія Бучок) вибороли II місце у середній віковій групі у районному етапі змагань.

ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНОК



З 3 червня по 20 червня 2024 року для 75 дітей із закладів освіти Перечинської ТГ працював пришкільний табір «Лідер» із денним перебуванням на базі Філії опорного закладу Початкова школа Перечинського ліцею спортивного напрямку.

З 12 серпня по 25 серпня 2024 року відпочивало у таборі «Лідер» 75 дітей пільгових категорій.



12 липня 2024 року призери Всеукраїнського проекту "Пліч-о-пліч" всеукраїнські шкільні ліги" а також учасники Всеукраїнської військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура") мали змогу відпочити в Оздоровчо-рекреаційному комплексі «Термальні води Косино» Берегівського району.

З 29 липня по 02 серпня 9 школярів Перечинської ТГ, чії батьки є учасниками бойових дій в українсько-російській війні, оздоровлювалися в австрійському таборі у м. Бургенланд.



З 28 серпня по 01 вересня, 18 школярів Перечинської ТГ - у м.Світаві Пардубицького краю Чехії.

Протягом 14-21.08.2024 року група дітей з числа вихованців Перечинської школи мистецтв у супроводі викладачів цього закладу відвідали м.Мортф'ю (Угорщина), де відпочивали та представили свої виступи у святкових культурних заходах міста, присвячених національному святу – вшануванню Святого



Короля Іштвана, засновника держави.



9 грудня 2024 року 7 дітей військовослужбовців, малозабезпечених сімей та ВПО відпочивали 14 днів у філії «Арніка» Комунального закладу позашкільної освіти «Закарпатський обласний центр дитячої та юнацької творчості «ПАДІЮН» Закарпатської обласної ради.

ПОЗАШКІЛЬНА ОСВІТА

Охоплення дітей позашкільною освітою забезпечується через організацію навчально-тренувальної роботи на базі Перечинської дитячо-юнацької спортивної школи та Перечинської школи мистецтв.

Комунальний заклад

«Перечинська дитячо-юнацька спортивна школа»

З 1.01.2024 року у ДЮСШ нараховувалися 23 навчальні групи, загальна кількість учнів 302. Навчально-тренувальний процес проводили 13 тренерів-викладачів.

Кількість груп та учнів у них:

- гандбол – 2 групи (26 учнів);
- футбол - 6 груп (93 учні);
- теніс настільний – 2 групи (18 учнів);
- волейбол - 4 групи (64 учениці);
- гімнастика художня – 4 групи (37 учениць);
- хокей на траві - 5 груп - 64 учні.

У 2024 році у КЗ «Перечинська ДЮСШ» почалися організаційно-штатні зміни у зв'язку із переходом на клубну систему організації тренувального процесу.



Після початку проведення реформування ДЮСШ з 01 листопада від'єдналося відділення хокею на траві (5 груп – 64 вихованці та 3 тренери-викладачі) та з 01 грудня 2024 року відділення футболу (6 груп – 93 вихованці та 2 тренери), у

зв'язку з чим зменшився загальний контингент з 302 до 145 учнів.

Протягом 2024 року команди з індорхокею вже успішно виступали у м.Будапешті (Угорщина), містах України – зокрема, вдома у м.Перечин, Вінниці та Чернівцях.



Значні здобутки у спортсменок із гімнастики художньої. У 2024 році вихованка та тренер-викладач з гімнастики художньої Катерина Тимочко виконала норматив МС України, на Чемпіонаті України серед ФСТ. Опаленик Єва срібний призер, Тимочко Катерина стала бронзовим призером у групових вправах, а Трянчич Ольга виконала норматив



КМС. На чемпіонаті України серед учнів вихованка ДЮСШ Кузнецова Анна посіла 3 місце за програмою КМС у вправах із стрічкою.



У змаганнях серед команд ДЮСШ Закарпатської області з гандболу наша команда юнаків 2009 р.н. посіла 4 місце.



У Чемпіонатах Закарпатської області серед команд ДЮСШ з волейболу «Дитяча ліга» серед дівчат 2007-2008 р.н. команда Перечинської ДЮСШ посіла 4 місце, а команда 2009-2010 р.н. – 7 місце. Крім того, у змаганнях Ужгородської волейбольної ліги серед жінок команда Перечинської ДЮСШ посіла 7 місце з десяти команд.

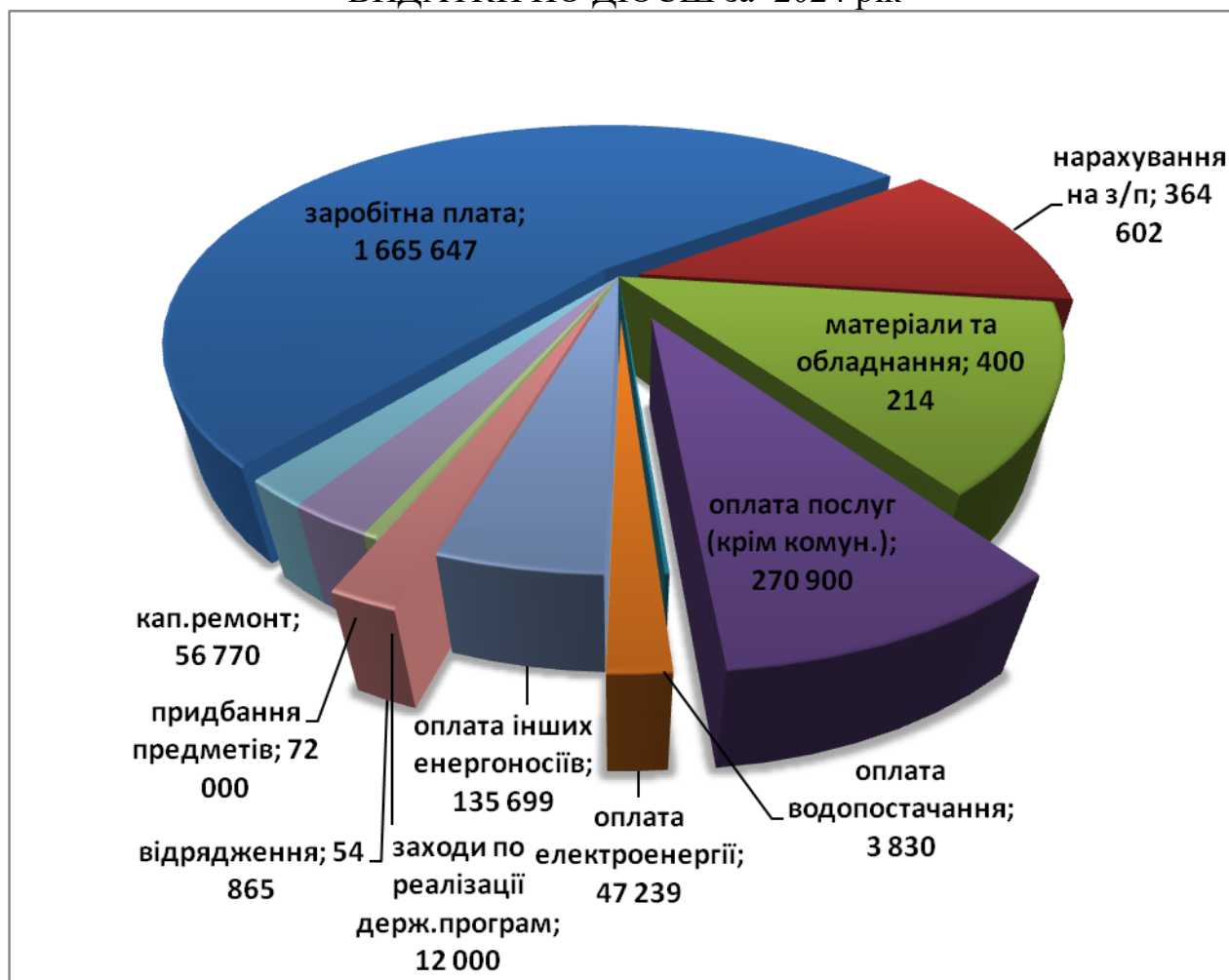


Вихованці відділення настільного тенісу успішно виступають на Чемпіонатах, Першостях Закарпатської області.

ВИДАТКИ ПО ДЮСШ ЗА 2024 РІК

Назва видатків	Сума (грн.)
Заробітна плата	2401080
Нарахування на оплату праці	513456
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	396767
Оплата послуг (крім комунальних)	288660
Видатки на відрядження	133927
Оплата водопостачання та водовідведення	5456
Оплата електроенергії	41442
Оплата природного газу	
Оплата інших енергоносіїв	197524
Інші поточні видатки	910
Окремі заходи по реалізації державних програм	6000
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	
Капітальний ремонт	
РАЗОМ:	3985222

ВИДАТКИ ПО ДЮСШ за 2024 рік



Комунальний заклад «Перечинська школа мистецтв»

Станом на 31 грудня 2024 року у Перечинській школі мистецтв 226 учнів, ще 49 поєднують два і більше відділи, отже всього 275 здобувачів початкової мистецької освіти. 28 викладачів забезпечують освітній процес. У розрізі відділів така кількість учнів:

фортепіанний відділ	67
відділ музично-теоретичних (сольний спів)	18
відділ народних інструментів	44
оркестровий відділ	20
відділ духових та ударних інструментів	21
художній відділ	39
відділ театрального мистецтва	18
хореографічний відділ	35
відділ декоративно-ужиткового мистецтва	13



До хореографічного відділу введено дисципліну «Бальні та сучасні танці» (викладач: майстер спорту Новікова Ірина Володимирівна).



У художньому відділі під керівництвом Аліни Зайченко учні навчаються передавати на папері свої бажання, мрії, відтворюють уявні та зорові образи.

Вихованці

школи мистецтв є активними учасниками, призерами та переможцями різноманітних конкурсів, як всеукраїнських, так і міжнародних, серед яких: I (кущовий) тур обласного конкурсу виконавської майстерності учнів молодших класів відділу струнно-смичкових та народних інструментів мистецьких шкіл Закарпатської області; Двотуровий Міжнародний Мистецький конкурс «CHRISTMAS CUP»; IV Міжнародний багатожанровий конкурс мистецтв «Час Чудес», у м. Тернопіль; ХСІІІ двотуровий Міжнародний багатожанровий дистанційний фестиваль-конкурс мистецтв «Голден Фест»; ІІІ Всеукраїнський двотуровий фестиваль-конкурс мистецтв «Різдвяна Україна»; ІІ Обласний (заключний) етап конкурсу індивідуальних виконавців молодших класів здобувачів освіти мистецьких шкіл Закарпатської області; Конкурс FORMULA FEST 2024 та інші.

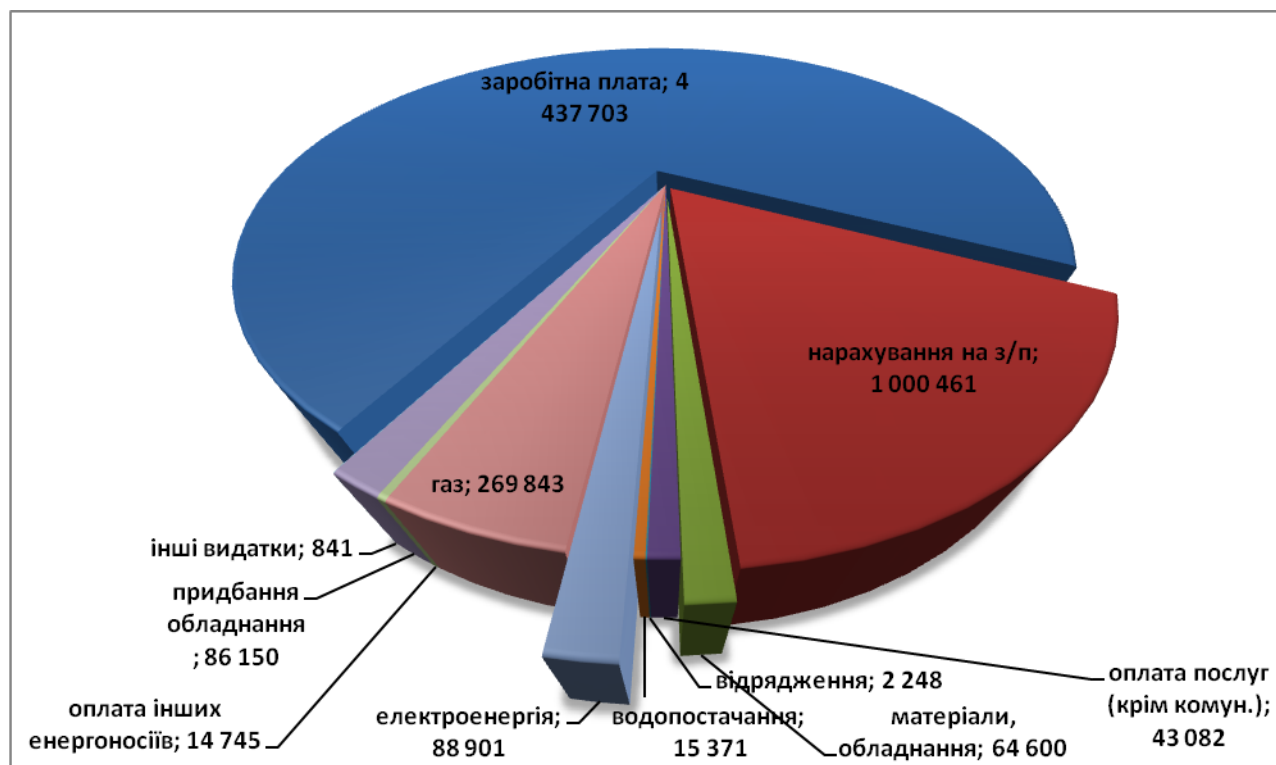


У Всеукраїнському фестивалі-конкурсі дитячого та юнацького театрального мистецтва «Юні зірки Мельпомени»-2024 року вихованці театрального відділу здобули ІІ місце та стали лауреатами ІІ ступеня в номінації «Інсценізація».



ВИДАТКИ ПО ПЕРЕЧИНСЬКІЙ ШКОЛІ МИСТЕЦТВ ЗА 2024 РІК

Назва видатків	Сума (грн.)
Заробітна плата	5692644
Нарахування на оплату праці	1272086
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	117373
Оплата послуг (крім комунальних)	51924
Видатки на відрядження	1246
Оплата водопостачання та водовідведення	10778
Оплата електроенергії	120050
Оплата природного газу	160304
Оплата інших енергоносіїв	9708
Інші поточні видатки	910
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	189990
Разом:	7627013



ВАРТІСТЬ УТРИМАННЯ ОДНОГО ВИХОВАНЦЯ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА 2024 РІК

	Школа мистецтв		ДЮСШ	
к-ть дітей	275		300	
	видатки	вартість	видатки	вартість
Заробітна плата	5692644	20701	2401080	8004
Нарах. на з/п	1272086	4626	513456	1712
Предмети, матеріали, обладнання, інвентар	117373	427	396767	1323
Медикаменти		0		
Оплата послуг (крім комунальних)	51924	189	288660	962
Відрядження	1246	5	133927	446
Оплата енергоносіїв	300840	1094	244422	815
Водопостачання	10778		5456	
Електроенер.	120050		41442	
Газ	160304			
Інші енергоносії	9708		197524	
Інші поточні видатки	910	3	910	
Окремі заходи щодо реалізації державних програм		0	6000	20
РАЗОМ	7437023	27044	3985222	13281
Капітальні придбання	189990	691		0
Капітальний ремонт				0
ВСЬОГО	7627013	27735	3985222	13281



У громаді працює Центр культури і дозвілля та Публічна бібліотека з окремими філіями в кожному населеному пункті.

Крім того, у м.Перечин працює Краєзнавчий музей м.Перечин.



У закладах культури працює 18 фахівців.

КЗ «Центр культури і дозвілля»
Перечинської міської ради

На території ТГ веде свою діяльність 2 аматорські колективи зі званням «народний»:



- народний аматорський фольклорний колектив «Цімборки» КЗ «Центр культури і дозвілля», керівник, методистка КЗ «Центр КіД», Г.Мучичка;

- народний фольклорно-етнографічний ансамбль «Лемківчанка», СБК с.Зарічово, кер. директорка СБК с. Зарічево Л. Деяк.



У закладі функціонують такі гуртки, колективи, вокалісти та студії аматорської художньої творчості:



- студія музичного розвитку «Капітошка» (керівник Таміла Кортау);

- любительське об'єднання «Творча майстерня для дітей «Скрина» (керівник Тетяна Кречко);

- художня студія (живопис, гончарство, скульптура, графіка) (керівник -художник Василь



Бочковський).



Комунальний заклад «Краснознавчий музей міста Перечин»

Одна з цікавих родзинок у громаді - «Краснознавчий музей міста Перечин». За 2024 рік музей відвідало 557 осіб.



У рамках проекту «Розвиток подієвого туризму на базі місцевих культурних та історичних атракцій у співпраці між містами Нодьчет та Перечин» встановлено мобільний будиночок для проведення тематичних виставок.



Проведено різні заходи патріотичного спрямування, тематичні круглі столи, семінари та творчі зустрічі з видатними людьми нашого краю.

Систематично проводяться майстер-класи, на яких відвідувачі здобувають навички з традиційних та сучасних видів мистецтва.



Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Перечинської міської ради
Загальний фонд бібліотек громади становить: 44258 примірників друкованої продукції з них: книг– 42856, періодичних видань – 441.

Поповнення бібліотечного фонду – за рахунок місцевого бюджету Перечинської міської ради у сумі 20 000 тис. було закуплено 77 примірників книг.

Подаровано користувачами бібліотеки 289 книг.

Обмінний фонд – 23 примірники.

Вибуло (списано російської літератури) – 4318 книг.

У КЗ «Публічна бібліотека» (м. Перечин) зареєстровано – 620 користувачів з них: ВПО– 62 чол., юнацтво 14-18р. – 60 чол., 18-35р. – 290 чол., інші 35-60р. – 203 чол., пенсіонери 60 р.– 68 чол.

Відвідано та обслужено – 4168 користувачів.

Книговидача за рік – 14267 примірників.

У рамках реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні за кошти місцевого бюджету придбано тифлокомплекс для людей із порушеннями зору, щоб вони змогли самостійно працювати з комп'ютером.

У структурному підрозділі Дитяча бібліотека Перечинської ТГ – зареєстровано 126 користувачів з них: до 6р.– 5, 6-14р.- 121.

Відвідано та обслужено -1289 користувачів.

Книговидача за рік – 1910 примірників.



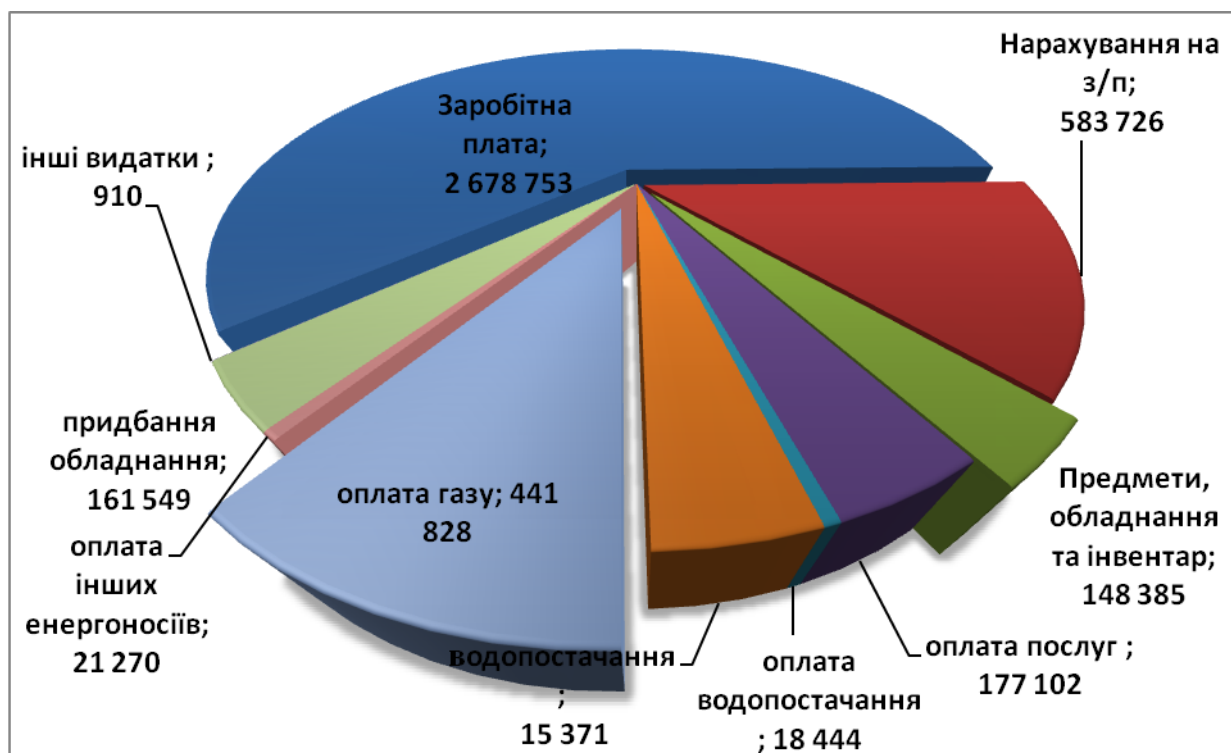
Значна увага бібліотек приділяється роботі із письменникам Перечинщини, з якими проводилися творчі зустрічі та організовано презентації нових книг, зокрема Івана Корпанця; Павла Конча, Івана Моняка, Йосипа Ганича, Юрія Шейка, зустрічі із Світланою Тодер, Вікторією Андрусів та ін.

На базі Публічної бібліотеки та її філій проводилися презентації, присвячені пам'яті про воїнів-захисників нашого краю.



ВИДАТКИ ПО ЗАКЛАДАХ КУЛЬТУРИ ЗА 2024 РІК 6 054 475 грн

Назва видатків	Центр культури і дозвілля	Публічна бібліотека	Музей	Разом
	Сума (грн.)			
Заробітна плата	1369987	991903	316863	2678753
Нарахування на оплату праці	291897	220926	70903	583726
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	82111	39304	26970	148385
Медикаменти				
Продукти харчування				
Оплата послуг (крім комунальних)	126890	9296	40916	177102
Видатки на відрядження				
Оплата водопостачання та водовідведення	8585	3594	6265	18444
Оплата електроенергії	99551	41669	31460	172680
Оплата природного газу	355860	85218	750	441828
Оплата інших енергоносіїв	18014	3256		21270
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	111600	49949		161549
Інші поточні видатки	910			910
Капітальний ремонт		1649828		1649828
Разом:	2465405	3094943	494127	6054475



ФІНАНСУВАННЯ

Одним із важливих чинників для здобуття якісної освіти є належне її фінансування. Звіт про використання коштів державного та місцевого бюджетів, спрямованих на утримання освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради у 2024 році розміщений на сайті відділу.

Заробітна плата виплачується вчасно без заборгованості з виплатою відпускних та матеріальної допомоги на оздоровлення педагогічним працівникам. Працівники закладів освіти отримують 30% за престижність праці та додатково здійснюються стимулюючі виплати (премії) за особливі умови праці в умовах воєнного стану.

У 2024 році видатки по відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради становили 109 951 257 грн. Із них: кошти субвенції – 40 524 787,15 грн, що становить 37% (харчування учнів початкових класів – 686820,37 грн, зарплата педагогічним працівникам – 38300788,66 грн, ІРЦ- 1537178,12 грн), кошти місцевого бюджету – 69 426 469,85 грн, що становить 63%.

ПРОТЯГОМ 2024 РОКУ ОГОЛОШУВАЛИСЬ ТОРГИ ТА ЗДІЙСНЕНО:

1. У 2024 році відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради відповідно до обсягів виділених коштів шляхом проведення відкритих торгів та запиту ціни пропозиції проведено ряд закупівель за предметом «Нафта і дистилати» (дизпаливо, бензин) для шкільних автобусів та інших потреб закладів (створення запасів палива для генераторів в умовах блекауту), що входять до сфери управління відділу на загальну суму 740 000 грн.

2. У березні 2024 року оголошено відкриті торги за предметом «Послуги з проведення періодичних медичних оглядів працівників» та за їх результатами укладено договір про надання послуг періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти Перечинської ТГ до кінця 2024 року з ТОВ «Превеншн» на суму 300 000,00 грн. та забезпечено своєчасне проходження періодичних медичних оглядів працівників із використанням виїзного методу медичних бригад в м. Перечин.

3. З метою створення належних умов для укриття учасників освітнього процесу та приведення у належний стан захисної споруди цивільного захисту - протирадіаційного укриття № 26409 за адресою: вул. Шевченка, 4А в с. Зарічово Ужгородського району Закарпатської області здійснено закупівлю поточного ремонту цього укриття на суму 199 000 грн., а також встановлення у вказаній споруді цивільного захисту протипожежної сигналізації.

У грудні 2024 року за актом, складеним РУ ДСНС в Закарпатській області, дане протирадіаційне укриття визначено готовим до використання за призначенням.

4. Для забезпечення закладів освіти дровами паливними у повному обсязі на опалювальний сезон 2024/2025 шляхом проведення відкритих

торгів здійснено закупівлю паливної деревини загальним обсягом 1260 куб.м. на загальну суму 2 268 000,00 грн.

5. З початку 2024 року з метою покращення умов навчання учнів та вихованців закладів освіти здійснено ряд закупівель послуг з поточного ремонту, а саме:

- Поточний ремонт окремих внутрішніх вбиралень корпусу № 1 Філії початкова школа Ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради за адресою: вул. Ужанська, 9, м. Перечин Ужгородського району Закарпатської області на суму 199 211 грн.;

- поточний ремонт майданчика та під'їзду до нього для безпечної зупинки шкільного автобуса на території Філії початкова школа ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради за адресою: вул. Ужанська, 9, м. Перечин на суму 199 700 грн.;

- поточний ремонт фасаду та огорожі Сімерського ЗДО Перечинської міської ради за адресою: вул. Карпатська, 96, с. Сімер Ужгородського району Закарпатської області на загальну суму більше 360 000 грн., а також виконано роботи зі встановлення системи протипожежної сигналізації на суму 99 900 грн та здійснено роботи із вогнезахисту горища на суму 74 986 грн;

- поточний ремонт частини приміщень філії Початкова школа (з дошкільним підрозділом) Зарічівської гімназії Перечинської міської ради за адресою: вул. Шевченка, 4А в с.Зарічово Ужгородського району Закарпатської області на суму 188 754 грн;

- поточний ремонт коридору будівлі філії Ворочівська початкова школа (з дошкільним підрозділом) Ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради за адресою: вул. Підгірна, 59, с.Ворочово Ужгородського району Закарпатської області на суму 100 000 грн;

- поточний ремонт підлоги у приміщенні Зарічівської гімназії Перечинської міської ради за адресою вул. Миру, 52, с.Зарічово Ужгородського району Закарпатської області на суму 73 763 грн;

- поточний ремонт електромережі у приміщенні Зарічівської гімназії за адресою: вул. Миру, 52 в с.Зарічово Ужгородського району Закарпатської області на суму 199 334 грн ;

- поточний ремонт огорожі спортивного майданчика філії Початкова школа ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради за адресою: вул. Ужанська, 9, м. Перечин Ужгородського району Закарпатської області на суму 160 000 грн;

- поточний ремонт даху Сімерківської гімназії Перечинської міської ради за адресою вул. Центральна, 118, с.Сімерки Ужгородського району Закарпатської області на суму 198 189 грн.

6. У липні 2024 року шляхом відкритих торгів оголошено закупівлю робіт за об'єктом « Капітальний ремонт і реставрація «Капітальний ремонт. Заміна вікон та дверей у будівлі ЗДО «Теремок» Перечинської міської ради по вул. Незалежності, 6 в м. Перечин Закарпатської області» та у вересні

2024 року укладено договір з підрядником на загальну суму 1 177 000 грн. На даний час виконання робіт триває.

7. За кошти освітньої субвенції державного бюджету місцевим бюджетам для забезпечення навчальними засобами НУШ проведено ряд закупівель шляхом відкритих торгів мультимедійного обладнання на загальну суму більше 1 500 000 грн., навчальних засобів на загальну суму більше 140 000 грн. та обладнання для кабінету «Захист України» на загальну суму близько 512 000 грн.

8. У вересні-листопаді 2024 року проведено ряд додаткових закупівель продуктів харчування з метою виконання вимог законодавства щодо забезпечення харчування за кошти освітньої субвенції учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти.

9. З початку 2024 року відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради укладено 670 договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг.

Протягом навчального року для потреб дитячо-юнацької спортивної школи було забезпечено:

- закуплено систему відеоспостереження на суму – 93093 грн;
- закуплено спеціальний одяг для хокею на траві на суму 86635 грн;
- встановлено захисну сітку для спортивного майданчика зі штучним покриттям (вулиця В.Герича) на суму 70000 грн;
- закуплено спортивний інвентар на суму 40745 грн;
- замінено вікна та двері на загальну суму 35800 грн;
- проведено заміну електричного обладнання у приміщеннях школи та вуличне освітлення на суму 29970 грн;
- закуплено комплекти спортивної форми на суму 25395 грн.;
- придбано бензиновий тример на загальну суму 3800 грн.

У 2024 році для КЗ «Перечинська школа мистецтв» було придбано:

- ламінатор Power Plant Easy Lam – 1 шт. на суму 2015,00 грн. (березень 2024 р.);
- маршрутизатор Wi-Fi RuijieNetworksRGEW300 PRO-3xFELANWi-Fi 4 – 1 шт. на суму 970,00 грн. (березень 2024 р.);
- портативна колонка – 1 шт. на суму 5800,00 грн. (жовтень 2024 р.);
- багатофункціональний пристрій Xerox 3025BI – 1 шт. на суму 7285,00 грн. (грудень 2024 р.);
- блок безперебійного живлення 2E ED1200. 1200VA/720W. LED – 1 шт. на суму 3820,00 (грудень 2024 р.);
- інфрачервоний обігрівач UFO Star 2400+ніжка – 2 шт. на суму 12400,00 грн. (грудень 2024 р.);
- картридж Samsung MLT-D111S – 2 шт. на суму 1320,00 грн. (грудень 2024 р.);
- ксилофон Concert 4 октави, в комплекті з чохлом та колотівкою – 1 шт. на суму 189990,00 грн. (грудень 2024 р.).

Планується релокація закладів освіти із м.Краматорськ

Враховуючи лист Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області про релокацію закладів дошкільної та загальної середньої освіти Перечинською міською радою прийнято рішення:

- про передачу комунального майна в аренду управлінню освіти Краматорської міської ради для релокації закладу дошкільної освіти вбудовані приміщення згідно з технічним паспортом загальною площею 390,4 м², що розташовані за адресою: м.Перечин, пл. Незалежності, 6 на строк 5 років з орендною платою 1 грн. в рік для розміщення релокованого закладу дошкільної освіти;

- про передачу комунального майна в аренду управлінню освіти Краматорської міської ради для релокації закладу загальної середньої освіти вбудовані приміщення згідно з технічним паспортом загальною площею 1737,2 м², що розташовані за адресою: м.Перечин, вул. Ужанська, 9 на строк 5 років з орендною платою 1 грн. в рік для розміщення релокованого закладу загальної середньої освіти;

- про передачу комунального майна в аренду управлінню освіти Краматорської міської ради з метою забезпечення житловими приміщеннями здобувачів освіти та педагогічних працівників релокованих закладів на третьому поверсі будівлі згідно з технічним паспортом загальною площею 1144,4 м², що розташовані за адресою: м.Перечин, вул. Світавська 1 на строк 5 років з орендною платою 1 грн. в рік для проживання здобувачів освіти та педагогічних працівників релокованих закладів.

Управління освіти Краматорської міської ради проведе капітальний ремонт та реконструкцію вбудованих приміщень будівель відповідно до чинних державних будівельних норм для проведення основної діяльності закладу.

За звітний період відділ отримав та опрацював:

1520 документів;

124 звернення, розпорядження, рішення;

125 заяв.

Надано 1108 листів, роз'яснень, відповідей.

Видано 505 наказів, із них:

з основної діяльності - 80,

кадрової роботи - 124,

адміністративно-господарської роботи – 301.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Початок робочого	- 8.00 год
Перерва на обід	- 12.00-12.45год
Завершення робочого дня	- 17.00 год
П'ятниця	- 15.45 год

Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

Вхідна кореспонденція приймається головним спеціалістом з організаційної роботи в усі дні тижня протягом робочого дня.

III. ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ ПРАЦІВНИКАМИ ВІДДІЛУ:

Назва посади	Прізвище, ім'я по батькові працівника	День та час
Начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	Барзак Ольга Іванівна	Вівторок та четвер 9.00- 12.00
Головний бухгалтер відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	Герзанич Людмила Василівна	Вівторок та четвер 9.00- 12.00
Провідний спеціаліст - фахівець з публічних закупівель	Ердик Наталія Михайлівна	Середа та п'ятниця 9.00- 12.00
Головний спеціаліст з питань загальної середньої освіти	Кутчак Магдалина Іванівна	Вівторок , четвер 9.00- 1.200
Головний спеціаліст з питань дошкільної та початкової освіти	Дерев'янка Антоніна Василівна	Понеділок, середа 9.00-12.00
Головний спеціаліст з організаційної роботи	Щербанич Мар'яна Василівна	Понеділок, середа 9.00-12.00
Головний спеціаліст з питань позашкільної освіти	Афанасьєва Оксана Іванівна	Четвер, п'ятниця 9.00-11.00

IV. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ

ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ з/п	Заходи	Термін	Час	Відповідальні
1.	Апаратні наради у голови Перечинської міської ради	Щопонеділка	9.00	
2.	Інструктивні наради з працівниками відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	Щопонеділка	13.00	Барзак О.І.
3.	Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти	1 раз у квартал	15.00	Працівники відділу
4.	Наради директорів закладів дошкільної освіти	Раз у квартал	15.00	Працівники відділу
5.	Підготовка проектів розпоряджень міського голови, доручень, протоколів та ін.	постійно		Працівники відділу
6.	Підготовка проектів,наказів відділу	постійно		Працівники відділу
7.	Консультативна допомога працівникам закладів освіти	постійно		Працівники відділу
8.	Засідання атестаційної комісії другого рівня з атестації педагогічних працівників	Березень-квітень		Начальник відділу та спеціаліст з питань освіти
9.	Робота зі зверненнями громадян	постійно		Працівники відділу

**V. СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З РОЗПОРЯДЧИМИ
ДОКУМЕНТАМИ ТА ДОРУЧЕННЯМИ МІСЬКОГО ГОЛОВИ,
ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Вхідна документація щоденно реєструється спеціалістами відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту у журналі реєстрації вхідної документації та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення. Виконання і контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника.

Організація підготовки нарад керівників, систематизація та узагальнення розглянутих питань на нарадах покладається на спеціаліста Щербанич М.В.

Підготовку протокольних доручень начальника відділу, що розглядаються на нарадах керівників ЗЗСО, контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію здійснюють працівники відділу відповідно до посадових обов'язків.

Контроль за виконанням доручень начальника, розглянутих на інструктивних нарадах, здійснюють спеціалісти відділу відповідно до посадових обов'язків. Про виконання відповідальні особи доповідають начальнику відділу у визначені строки.

Прийом відвідувачів здійснюється відповідно до Закону України „Про звернення громадян” та графіка.

Контроль за виконанням рішень Верховної Ради України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, регіональних освітянських програм, департаменту освіти і науки облдержадміністрації здійснюється працівниками відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язками.

VI. РОЗПОДІЛ КУРАТОРСТВА ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

№ п/ п	Прізвище, ініціали	Закріплені заклади загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти
1.	Дерев'янка А.В.	Заклади дошкільної освіти, філії Перечинського ліцею та Зарічівської гімназії
2.	Кутчак М.І.	Заклади загальної середньої освіти
3.	Афанасьєва О.І.	Перечинська дитяча музична школа Перечинська дитяча спортивно-юнацька школа

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ: ЗАКОНІВ УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, НАКАЗІВ МОН УКРАЇНИ,

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповід. за виконання	Прим.
1.	Закон України від 05.09.2017 №2145-VIII „Про освіту” (зі змінами)	Постійно	Працівники відділу	
2.	Закон України від 16.01.2020 №463-IX „Про повну загальну середню освіту” (зі змінами)	Постійно	Працівники відділу	
3.	Закон України „Про дошкільну освіту” {Із змінами, внесеними згідно із Законом №4059-IX від 19.11.2024}	Постійно	Працівники відділу	
4.	Закон України від 22.06.2000 №1841-III „Про позашкільну освіту”	Постійно	Працівники відділу	
5.	Закон України від 18.12.2018 №2657-VIII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)"	Постійно	Працівники відділу	
6.	Закон України від 11.02.2015 № 183-VIII „Про відкритість використання публічних коштів”	Постійно	Працівники відділу	
7.	Закон України №425- VIII від 14.05.2015 „Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій протесту, дітей, зареєстрованих як	Постійно	Працівники відділу	

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповід. за виконання	Прим.
	внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти”			
8.	Закон України від 02.10.2019 №139-IX „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку ліцензування господарської діяльності”	Постійно	Працівники відділу	
9.	Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII „Про ліцензування видів господарської діяльності”	Постійно	Працівники відділу	
10.	Закон України від 11.02.2015 №183- VIII „Про відкритість використання публічних коштів”	Постійно	Працівники відділу	
11.	Закон України від 02.10.2019 № 140-IX „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення ефективності інституційного механізму запобігання корупції”	Постійно	Працівники відділу	
12.	Закон України від 16 вересня 2014 року №1682-VII „Про очищення влади”	Постійно	Працівники відділу	
13.	Закон України від 20.09.2011 №3739–VI „Про протидію торгівлі людьми”	Постійно	Працівники відділу	
14.	Закон України від 18.12.2018 № 2657-VIII „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)”	Постійно	Працівники відділу	
15.	Закон України від 04.09.2008 №375–V „Про оздоровлення та відпочинок дітей”	Постійно	Працівники відділу	
16.	Закон України від 05.04.2007 №877–V „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”	Постійно	Працівники відділу	
17.	Закон України від 22.09.2005 №2899–IV „Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров’я населення”	Постійно	Працівники відділу	
18.	Закон України від 13.01.2005 №2342–IV „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”	Постійно	Працівники відділу	
19.	Закон України від 09.07.2003 №1058–IV „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”	Постійно	Працівники відділу	
20.	Закон України від 26.04.2001 №2403–III „Про охорону дитинства”	Постійно	Працівники відділу	
21.	Закон України від 24.12.1993 №3808–XII „Про фізичну культуру і спорт”	Постійно	Працівники відділу	
22.	Закон України від 21.10.1993 №3543-XII „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”	Постійно	Працівники відділу	
23.	Закон України від 21.03.1991 №875–XII „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”	Постійно	Працівники відділу	
24.	Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 №322–VIII	Постійно	Працівники відділу	

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповід. за виконання	Прим.
25.	Указ Президента України від 06.11.2018 №357/2018 „Про Фонд Президента України з підтримки освітніх та наукових програм для молоді”	Постійно	Працівники відділу	
26.	Указ Президента України від 13.12.2016 №553/2016 „Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю”	Постійно	Працівники відділу	
27.	Указ Президента України від 22.01.2016 №17/2016 „Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917 – 1921 років”	2017 – 2021 роки	Працівники відділу	
28.	Указ Президента України від 14.10.2014 №806 „Про День захисника України”	У визнач. терміни	Працівники відділу	
29.	Указ Президента України від 13.11.2014 №871 „Про День Соборності України”	У визнач. терміни	Працівники відділу	
30.	Указ Президента України від 13.11.2014 № 872 „Про День Гідності та Свободи”	У визнач. терміни	Працівники відділу	
31.	Указ Президента України від 30.09.2010 №928 „Про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка”	Постійно	Працівники відділу	
32.	Указ Президента України від 30.09.2010 №927 „Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді”	Постійно	Працівники відділу	
33.	Указ Президента України від 08.09.2010 №895 „Про заходи щодо визначення і реалізації проєктів із пріоритетних напрямів соціально-економічного та культурного розвитку”	Постійно	Працівники відділу	
34.	Указ Президента України від 19.11.2009 №946/2009 „Про додаткові заходи щодо визнання українського визвольного руху ХХ століття”	Постійно	Працівники відділу	
35.	Указ Президента України від 08.12.2008 №1149/2008 „Про Всеукраїнський тиждень права”	У визнач. терміни	Працівники відділу	
36.	Указ Президента України від 05.06.2008 №411/2008 „Про заходи щодо забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей”	Постійно	Працівники відділу	
37.	Указ Президента України від 20.03.2008 №667/2006 „Про національний план дій щодо реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту”	Постійно	Працівники відділу	
38.	Указ Президента України від 07.02.2008 №109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів Працівники відділу державної влади та органів місцевого самоврядування”	Постійно	Працівники відділу	

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповід. за виконання	Прим.
39.	Указ Президента України від 09.11.2007 №1078 „Про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика”	У визнач. терміни	Працівники відділу	
40.	Указ Президента України від 04.05.2007 №376/2007 „Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей”	Постійно	Працівники відділу	
41.	Указ Президента України від 06.06.2006 №481/2006 „Про заходи щодо відродження традиційного мистецтва та народних художніх промислів України”	Постійно	Працівники відділу	
42.	Указ Президента України від 01.08.2002 №683/2002 „Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади”	Постійно	Працівники відділу	
43.	Указ Президента України від 15.03.2002 №258/2002 „Про невідкладні додаткові заходи щодо зміцнення моральності у суспільстві та утвердження здорового способу життя”	Постійно	Працівники відділу	
44.	Указ Президента України від 09.11.2000 №1216/2000 „Про Порядок призначення стипендій ім.Т.Г.Шевченка учням середніх загальноосвітніх навчальних закладів”	Протягом року	Працівники відділу	
45.	Указ Президента України від 02.08.2000 №945/2000 „Про гранти Президента України для обдарованої молоді”	До 1 березня	Працівники відділу	
46.	Указ Президента України від 28.01.2000 №113/2000 „Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності” (із змінами і доповненнями)	Постійно	Працівники відділу	
47.	Указ Президента України від 18.03.1998 №200/98 „Про затвердження Комплексних заходів щодо профілактики правопорушень та бездоглядності серед дітей, їх соціальної реабілітації у суспільстві”	Постійно	Працівники відділу	
48.	Указ Президента України від 29.06.1995 №489/95 „Про Всеукраїнський конкурс „Учитель року”	Постійно	Працівники відділу	
49.	Постанова КМУ від 03.03.2022 №194 «Деякі питання бронювання військовозобов'язаних в умовах правового режиму воєнного стану»	Постійно	Працівники відділу	
50.				
51.				

VIII. НАРАДИ З КЕРІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Зміст заходів	Відповідальні
Січень - лютий 2025 Про підготовку до складання та здачі звітів за 2025 рік Ф-85К Формування замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти та про повної загальної середньої освіти Про підсумки моніторингу сайтів закладів освіти Перечинської міської ради	Барзак О.І., Щербанич М.В., Кутчак М.І., Афанасьєва О.І.
Березень – квітень 2025 року Про особливості проходження осінньо-зимового опалювального періодів 2024-2025 рр. Про порядок та особливості проведення НМТ-2025 Про організацію оздоровчої кампанії у закладах загальної середньої освіти у 2025 році Про підсумки атестації педагогічних працівників та керівних кадрів закладів освіти Про нормативно-правові аспекти організованого закінчення 2024/2025 навчального року Про проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	Барзак О.І., Щербанич М.В., Кутчак М.І., Афанасьєва О.І.
Травень-червень 2025 року Про підготовку та організацію роботи ЗДО в літній оздоровчий період Про проект мережі та наповнюваність класів на новий навчальний рік. Про організацію зарахування дітей в заклади освіти Про дотримання керівниками закладів загальної середньої освіти вимог Інструкції з діловодства у ЗЗСО та ЗДО Про звітування керівників закладів освіти за підсумками роботи у 2024-2025 навчальному році та про підготовку до нового 2025-2026 навчального року	Барзак О.І., Щербанич М.В., Кутчак М.І., Афанасьєва О.І.
Серпень 2025 року Про підсумки роботи освітньої галузі громади у 2024/2025 навчальному році та основні завдання на 2025/2026 навчальний рік Про стан підготовки закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти до роботи у 20245-2026 навчальному році.	Барзак О.І., Щербанич М.В., Кутчак М.І., Афанасьєва О.І.
Вересень-жовтень 20245 Про організований початок нового навчального року та готовність закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	Барзак О.І., Щербанич М.В., Кутчак М.І., Афанасьєва О.І.
Грудень 2025 року Про дотримання керівниками закладів загальної середньої освіти вимог чинного законодавства щодо організації освітнього процесу в інклюзивних класах Про затвердження плану роботи відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту на 2026 рік.	Барзак О.І., Щербанич М.В., Кутчак М.І., Афанасьєва О.І.

ІХ. ЗАХОДИ З РЕФОРМУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ ТА УПРОВАДЖЕННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ „ПРО ОСВІТУ”

РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ „НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА”

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Прим.
1.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 „Про затвердження Державного стандарту початкової освіти”	Упродовж року	Працівники відділу	
2.	Вживати заходи для упровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти „Нова українська школа” у 8 класу	Упродовж року	Працівники відділу	
3.	Вживати заходи для створення безпечного освітнього середовища шляхом облаштування харчоблоків закладів освіти	Упродовж року	Працівники відділу, керівники ЗО	
4.	Забезпечити реалізацію комплексної державної програми покращення якості освіти ЗО, вживши заходи для придбання шкільних автобусів та сучасного обладнання для кабінетів	Упродовж року	Працівники відділу	
5.	Здійснити вивчення питання щодо забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов у приміщеннях закладів загальної середньої освіти внутрішніми вибірними	Січень – березень	Працівники відділу	

ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснювати контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку в частині реалізації структурними підрозділами повноважень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 „Порядок обліку дітей дошкільного та шкільного віку та учнів ” (зі змінами)	Постійно	Працівники відділу
2.	Забезпечити збір та узагальнення інформації щодо розширення мережі PLJ та наповнюваності їх дітьми відповідного віку	Серпень, грудень	Працівники відділу
3.	Забезпечити в межах компетенції першочергове зарахування пільгової категорії дітей до закладів дошкільної освіти відповідність до вимог Указу Президента України від 30.09.2019 №721/2019 „Про деякі питання забезпечення прав та законних інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, розвитку та підтримки сімейних орм виховання дітей”	Постійно	Працівники відділу

ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Прим.
1.	Здійснювати контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку в частині реалізації структурними підрозділами повноважень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 „Порядок обліку дітей дошкільного та шкільного віку та учнів ” (зі змінами)	Постійно	Працівники відділу	
2.	Забезпечити виконання статті 39 Закону України „Про повну загальну середню освіту” щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів загальної середньої освіти	Постійно	Працівники відділу	
3.	Забезпечити виконання у межах компетенції вимог Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 955)	Постійно	Працівники відділу	
4.	Забезпечити виконання у межах компетенції вимог Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 955)	Постійно	Працівники відділу	
5.	Забезпечити згідно з рекомендаціями розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 703-р „Про затвердження плану заходів з реалізації II етапу Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017 – 2026 роки” здобуття освіти на місцях дітьми з особливими освітніми потребами, які навчалися в 2022/2023 навчальному році у спеціальних школах-інтернатах для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку	До 1 вересня	Працівники відділу	

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Прим.
6.	Забезпечити виконання у межах компетенції вимог Положення про дистанційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115	Постійно	Працівники відділу	
7.	Забезпечити виконання у межах компетенції вимог Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України 07.12.2018 № 1369 (зі змінами)	У терміни, визначені документом	Працівники відділу	
8.	Забезпечити виконання вимог Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ) результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.01.2017 № 25	Упродовж року	Працівники відділу	
9.	Забезпечити в межах компетенції виконання розпорядження голови облдержадміністрації „Про план заходів щодо реалізації в області Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини”	Щороку до 20 січня	Працівники відділу	
10.	Привести у відповідність до вимог Законів України „Про освіту” та „Про повну загальну середню освіту” установчі документи закладів освіти	Протягом року	Працівники відділу	
11.	Здійснювати контроль за дотриманням Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.09.2011 № 1099 (зі змінами)	У терміни, визначені документом	Працівники відділу	
12.	Здійснювати узагальнення інформації про хід виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №686-р „Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року” та відповідного розпорядження голови облдержадміністрації від 21.10.2013 № 352	У терміни, визначені документом	Працівники відділу	

ПОЗАШКІЛЬНА ОСВІТА ТА ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Прим.
1.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1045 „Про затвердження Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України”	У терміни, визначені документом	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
2.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 „Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020 – 2025 роки”	У терміни, визначені документом	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
3.	Забезпечити виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 1233-р „Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року”	У терміни, визначені документом	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
4.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2018 № 845 „Деякі питання дитячо-юнацького військово-патріотичного виховання”	У терміни, визначені документом	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
5.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України 22.07.2008 № 767 „Про затвердження Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України”	Протягом року	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
6.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.08.2012 № 947 „Про затвердження Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах”	Постійно	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
7.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2012 № 1230 „Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів”	Постійно	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
8.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.08.2012 № 947 „Про затвердження Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах”	Постійно	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Прим.
9.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2012 №1230 „Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів”	Постійно	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
10.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України 16.06.2015 № 641 „Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах” (зі змінами)	Постійно	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
11.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047 „Про затвердження методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами”	Постійно	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
12.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 29.07.2019 №1038 „Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641” (Нова редакція Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді)	Постійно	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
13.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 03.05.2018 № 450 „Про затвердження Положення про Всеукраїнську краєзнавчу акцію учнівської молоді „Українська революція: 100 років надії і боротьби”	Протягом року	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
14.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України „Про проведення всеукраїнської дитячо-юнацької військово-спортивної гри „Сокіл” („Джура”)	Протягом року	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
12.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047 „Про затвердження методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами”	Постійно	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Прим.
13.	Організувати участь у обласному огляді музеїв при закладах дошкільної, загальної середньої освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України	Січень – лютий	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
14.	Організувати участь у обласному турі та участь у Всеукраїнському конкурсі екскурсив музеїв закладів освіти „Край, в якому я живу”	Січень – березень	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
15.	Організувати проведення шкільних, в ТГ та участь у Всеукраїнському заочному конкурсі звітів про роботу роїв молодшої та середньої вікових груп гри „Сокіл” („Джура”)	Квітень-травень	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
16.	Організувати проведення початкового, I етапів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри „Сокіл” („Джура”)	Квітень – червень	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
17.	Організувати відпочинок дітей на базі Воловецької філії Закарпатського обласного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді „Арніка”	Протягом року	Барзак О.І., Кутчак М.І.	
18.	Організувати участь у у Всеукраїнській краєзнавчій конференції учнівської молоді „Мій рідний край, моя земля очима сучасників”	Вересень – листопад	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
19.	Організувати участь у Всеукраїнській краєзнавчій експедиції учнівської молоді „Моя Батьківщина – Україна”	Жовтень	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
20.	Сприяти діяльності музеїв при закладах освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, у відповідності до вимог законодавства про декомунізацію експозицій музеїв	Протягом року	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
21.	Забезпечити організацію та проведення о свят: фестивалю-конкурсу „Воскресни, писанко!”; конкурсу до Дня матері „Малюнок, вірш, лист до мами”; конкурсу літературних творів, творів образотворчого мистецтва та фоторобіт на тему „Захисники України: історія та сьогодення” до Дня захисника України	Лютий-квітень березень-травень жовтень-грудень	Працівники відділу	
22.				

ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Прим.
1.	Забезпечити моніторинг дотримання керівниками закладів загальної середньої освіти вимог Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами)	Упродовж року	Барзак О.І., Кутчак М.І.	
2.	Забезпечити моніторинг дотримання керівниками закладів дошкільної освіти вимог Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530	Упродовж року	Барзак О.І.,	
3.	Забезпечити моніторинг дотримання керівниками закладів позашкільної освіти вимог Порядку організації інклюзивного навчання у закладах позашкільної освіти, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 779	Упродовж року	Барзак О.І., Афанасьєва О.І.	
4.	Здійснювати координацію роботи інклюзивно-ресурсного центру та забезпечувати контроль за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою КМУ від 12.07.2017 № 545 (зі змінами)	Упродовж року	Барзак О.І., Кутчак М.І	
5.	Здійснювати адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсних центрах, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі знищення чи доступу до персональних даних	Упродовж року	Барзак О.І., Кутчак М.І	
6.	Здійснювати адміністрування реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами	Упродовж року	Барзак О.І., Кутчак М.І	
7.	Здійснювати адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсних центрах, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі знищення чи доступу до персональних даних	Упродовж року	Барзак О.І., Кутчак М.І	

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Прим.
8.	Координувати роботу ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти	Упродовж року	Барзак О.І., Кутчак М.І	
9.	Брати участь у засіданнях конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору на посади фахівців ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти	За потребою	Барзак О.І., працівники відділу	
10.	Здійснювати моніторинг виконання керівниками закладів загальної середньої та дошкільної освіти вимог наказу Міністерства освіти і науки України 08.06.2018 № 609 „Про затвердження Примірного положення про команду психолого- педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти”	Упродовж року	Барзак О.І., Кутчак М.І	
11.	Здійснювати моніторинг виконання, керівниками закладів освіти та директором інклюзивно-ресурсного центру вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 25.11.2019 № 1472 „Про затвердження Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно- ресурсних центрів”	Упродовж року	Барзак О.І., Кутчак М.І	
12.	Здійснювати контроль за дотриманням прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту, у тому числі на інклюзивне навчання	Упродовж року	Барзак О.І., Кутчак М.І	

Х. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК ГАЛУЗІ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Сформувати та скласти кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, розрахунків до кошторисів закладів освіти на 2025 рік відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228 „Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ”	Січень – лютий	Герзанич Л.В., Мулеса М.В.
2.	Здійснювати фінансування видатків згідно з кошторисними призначеннями закладів освіти відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938 „Про затвердження порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів”	Упродовж року	Герзанич Л.В., Мулеса М.В.
3.	Здійснювати контроль за дотриманням чинного порядку у визначенні адміністративної зарплати і кількості ставок на початок навчального року та на початок календарного року, правильності складання тарифікації і штатних розписів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”	Січень, вересень- жовтень	Герзанич Л.В., Мулеса М.В.
4.	Забезпечити щоквартально складання та узагальнення фінансової, бюджетної звітності та подання її до Державної казначейської служби, департаменту фінансів облдержадміністрації відповідно до наказу Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44 „Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування”	За графіком	Герзанич Л.В., Мулеса М.В.

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання
5.	Забезпечити аналіз, узагальнення та подання звіту про використання коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 6 „Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам” (зі змінами)	Упродовж року	Герзанич Л.В., Мулеса М.В.
6.	Забезпечити аналіз, узагальнення та подання інформації про використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 №88 „Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами” (зі змінами)	За графіком	Герзанич Л.В., Мулеса М.В.
7.	Здійснити узагальнення та аналіз планів по мережі, штатах та контингентах установ, що фінансуються з місцевого бюджету (планові та фактичні показники)	Січень, травень	Герзанич Л.В., Мулеса М.В.
8.	Забезпечити узагальнення та подання інформацію про оплату праці педагогічних та інших працівників закладів освіти відповідно до листа Міністерства освіти і науки України 13.07.2017 № 1/9-386	Протягом року	Герзанич Л.В., Мулеса М.В.
	Забезпечити ведення та внесення даних на єдиний веб-портал використання публічних коштів Є-дата відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 867 „Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних”	Упродовж року	
9.	Забезпечити здійснення моніторингу цін на продукти харчування у закладах відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27.11.08 № 775 „Про державне регулювання цін на продукцію громадського харчування у навчальних закладах”	Упродовж року	Герзанич Л.В., Мулеса М.В.
10.	Здійснювати моніторинг забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладів дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до ст. 30 Закону України „Про освіту”	Упродовж року	Афанасьєва О.І.
11.	Забезпечити ведення та внесення даних на єдиний веб-портал використання публічних коштів Є-дата відповідно до постанови	Упродовж року	Герзанич Л.В., Мулеса М.В.

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання
	Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 867 „Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних”		
12.	Забезпечити ведення бухгалтерського обліку фінансово- господарської діяльності	Упродовж року	Герзанич Л.В., Мулеса М.В.
13.	Здійснювати заходи з організації закупівель у 2025 році відповідно до річного плану закупівель	Упродовж року	Ердик Н.М.

XI. ОСВІТНЯ СТАТИСТИКА, ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ, ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРУЧНИКАМИ

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2019 № 152 „Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України”	Упродовж року	Кутчак М.І
2.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 р. №645” „Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них”	Постійно	Кутчак М.І.
3.	Консультувати керівників ЗЗСО із питань замовлення та видачі документів про освіту випускникам 2024/2025 н.р.	Упродовж року	Кутчак М.І
4.	Забезпечити належне формування та своєчасне подання державної статистичної звітності в сфері загальної середньої освіти за формами 76-РВК, ЗВ-1, Д-4,5,6,7-8,9, 1-ПЗ, 1-ЗСО та завантаження їх в ІТС „Державна інформаційна система освіти”	Відповідно до передбачених строків	Щербанич М.В.
5.	Забезпечити належне формування та своєчасне подання державної статистичної звітності в сфері загальної середньої освіти за формою 77-РВК та завантаження її до ІТС „Державна інформаційна система освіти”	Відповідно до передбачених строків	Щербанич М.В.
6.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 № 41 „Про затвердження Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників”	Упродовж року	Барзак О.І., Кутчак М.І.
7.			

8.	Забезпечити розподіл підручників, що надходитимуть до області, та здійснювати контроль за надходженням підручників до місцевих органів управління освітою згідно з розпорядкою департаменту освіти і науки облдержадміністрації	Відповідно до надходжень	Кутчак М.І.
9.	Підготувати відомості про фактичні учнівські контингенти на 2025/2026 навчальний рік	До 15.08.2025	Щербанич М.В.

XII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЛЕЖНИХ УМОВ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ І БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Прим.
1.	Забезпечити виконання у межах компетенції доручення Прем'єр- міністра України до листа Президента України від 05.12.2019 № 01-01/1018 щодо заходів державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки закладів освіти	У визначені терміни	Працівники відділу	
2.	Забезпечити виконання у межах компетенції наказу Міністерства освіти і науки України від 13.02.2018 № 139 „Про затвердження таблиць термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності”	Постійно	Працівники відділу	
3.	Забезпечити виконання у межах компетенції наказу Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 №974 „Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України”	Постійно	Працівники відділу	
4.	Забезпечити виконання регіонального плану заходів щодо організації харчування дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти області відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації	Щокварт.	Працівники відділу	
5.	Здійснювати у межах компетенції контроль за дотриманням вимог щодо забезпечення безперешкодного доступу дітей з особливими фізичними потребами до закладів дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі інтернатного типу, закладів позашкільної освіти	Постійно	Працівники відділу	
6.	Контролювати своєчасне виконання заходів попередження нещасних випадків зі здобувачами освіти під час освітнього процесу та після занять, травматизм у побуті, дорожньо-транспортних пригод та забезпечити своєчасне інформування департаменту освіти і науки, молоді та спорту	Постійно	Працівники відділу	

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Прим.
7.	Забезпечити підготовку інформації для подання органам влади вищого рівня: про підготовку котелень закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2025– 2026 років	II – III квартали	Працівники відділу	
8.	Здійснювати контроль за підготовкою матеріально-базис закладів освіти до 2025/2026 н.р. та роботи в осінньо-зимовий період	Постійно	Працівники відділу	
9.	Вивчити інформацію маршрутів, за якими здійснюється перевезення учнів та педагогічних працівників до місць навчання, роботи та додому	Вересень-жовтень	Працівники відділу.	

XIV.ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З КАДРАМИ, ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Прим.
1.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 „Питання запобігання та виявлення корупції” (зі змінами)	Постійно	Працівники відділу	
2.	Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 229 „Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби”	Постійно	Барзак О.І., Щербанич М.В.	
3.	Забезпечити виконання рішення Національного агентства з питань запобігання корупції 10.06.2016 № 3, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за №959/29089 „Про функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування” (із змінами і доповненнями, внесеними рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 01.03.2019 № 609)	Постійно	Працівники відділу	
4.	Забезпечити виконання рішення Національного агентства з питань запобігання корупції 29.09.2017 № 839 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів”	Постійно	Працівники відділу	
5.	Забезпечити виконання наказу Національного агентства України з питань державної служби 22.03.2016 № 64 „Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців”	Постійно	Барзак О.І., Щербанич М.В.	

№ з/п	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Прим.
6.	Забезпечити виконання наказу Національного агентства України з питань державної служби 03.03.2016 № 50 „Про затвердження Типових правил внутрішнього службового розпорядку”	Постійно	Працівники відділу	
7.	Забезпечити виконання наказу Національного агентства з питань державної служби від 11.09.2019 № 172-19 „Про затвердження Порядку розроблення посадових інструкцій місцевого самоврядування	Постійно	Працівники відділу	
8.	Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України 06.10.2010 № 930 „Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників” (із змінами і доповненнями)	Постійно	Барзак О.І., Щербанич М.В.	
9.	Систематично проводити моніторинг забезпечення закладів освіти керівними та педагогічними кадрами	Упродовж року	Барзак О.І., Щербанич М.В.	
10.	Здійснити заходи щодо виконання Закону України „Про запобігання корупції” керівниками закладів освіти з уникнення та недопущення конфлікту інтересів	Упродовж року	Барзак О.І., Щербанич М.В.	
11.	Забезпечити ведення обліку та аналізу листів, заяв, скарг, звернень відповідно до Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів влади та органів місцевого самоврядування”	Постійно	Барзак О.І., Щербанич М.В.	
12.	Забезпечити своєчасний аналіз щодо організації роботи зі зверненнями громадян	Двічі в рік	Барзак О.І., Щербанич М.В.	
13.	Забезпечити організацію та проведення конкурсного відбору на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти Закарпатської ТГ	Упродовж року	Барзак О.І., Щербанич М.В.	

XV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИТЯЧОГО ХАРЧУВАННЯ В ЗЗСО ТА ЗДО

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний виконавець	Термін виконання
1.	Підготувати проект наказу «Про організацію харчування здобувачів освіти та вихованців у ЗО»	Кутчак М.І.	До 30.08.
2.	Провести розрахунки потреби продуктів харчування відповідно до норм харчування, затверджених Постановою КМУ від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» для проведення процедур закупівель	Відділ освіти, керівники	Серпень

3.	Провести профілактичні огляди і по можливості ремонту холодильного обладнання в ЗО	керівники	До 01.09.
4.	Проведення систематичної роботи з попередження та недопущення спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь в організованих дитячих колективах	Відділ освіти	постійно
5.	Забезпечити проведення „Санітарних днів” у їдальнях ЗО	керівники	Щомісячно
6.	Проводити аналіз результатів роботи групи з організації дитячого харчування за наслідками перевірок Головного управління Держпродспоживслужби, бракеражних комісій, організацій вищого рівня та заходи щодо усунення виявлених недоліків	Відділ освіти	Довідка за результатами перевірки

XVI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РІВНОГО ДОСТУПУ ГРОМАДЯН ДО ЯКІСНОЇ ОСВІТИ. ОПТИМІЗАЦІЯ МЕРЕЖІ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1	2	3	4	5
1	Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти	Упродовж року	Відділ освіти	
2	Формування мережі освітніх закладів відповідно до демографічної ситуації	Упродовж року	Відділ освіти	
3	Здійснення заходів щодо збереження мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти	Упродовж року	Відділ освіти	
4	Проведення роботи щодо створення умов для організованого підвезення до місця навчання учнів, які проживають за межею пішохідної доступності.	Упродовж 2 року	Відділ освіти	
5	Створення груп/класів з інклюзивним навчанням у ЗДО та ЗЗСО	Упродовж року	Відділ освіти	
6	Контроль за участю випускників закладів загальної середньої освіти в зовнішньому незалежному оцінюванні	Травень – червень	Відділ освіти	
7	Облік дітей шкільного та дошкільного віку	Травень – серпень	Відділ освіти	
8	Підготовка закладів освіти до нового 2025-2026 н. р.	Червень-серпень	Відділ освіти	
9	Об'їзд освітніх закладів	Серпень	Відділ освіти	
10	Реорганізація Сімерківської гімназії шляхом пониження ступеня у комунальний заклад «Сімерківська початкова школа».	Серпень	Відділ освіти	
11	Провести громадське обговорення щодо реорганізації Сімерківської гімназії у комунальний заклад «Сімерківська початкова школа».	Січень-червень	Відділ освіти	

XVII.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№з /п	Зміст роботи	Відповід. виконавець	Термін виконання	Прим.
2.	Уточнення даних про дітей з особливими потребами	Відділ освіти	вересень	
3.	Складання списків дітей і підлітків шкільного віку, які підлягають навчанню, але не навчаються	Відділ освіти	вересень	
4.	Уточнення в ІРЦ даних про дітей з вадами розумового та фізичного розвитку	Відділ освіти	вересень	
5.	Контроль за роботою ЗЗСО щодо залучення до навчання дітей та підлітків шкільного віку, які не навчаються	Відділ освіти	Протягом року	
6.	Аналіз інформацій ЗЗСО про учнів, які не приступили до навчання станом на 05.09.	Відділ освіти	До 05.09.	
7.	Участь у Всеукраїнській акції «Рейд «Урок»		вересень	
9.	Аналіз інформації щодо руху учнів	Відділ освіти	Протягом року	
10.	Організація роботи в громаді щодо набору дітей до 1-го класу наступного навчального року.	Відділ освіти	Вересень - грудень	
11.	Аналіз роботи щодо забезпечення гарантованого права на освіту, охоплення навчанням дітей шкільного віку.	Відділ освіти	листопад	
12.	Контроль за веденням шкільної документації з питань зарахування учнів до закладу та їх вибуття	Відділ освіти	Планові перевірки	
13.	Перевірка дотримання вимог Положення про індивідуальну форму навчання в ЗЗСО	Відділ освіти	вересень	
14.	Здійснення експертної оцінки документів, що надходять із ЗЗСО для погодження питання про організацію індивідуального навчання та затвердження кількості годин індивідуальних навчальних планів	Відділ освіти	До 10.09	
15.	Експертиза документів, що підтверджують факт подальшого навчання, працевлаштування випускників ЗЗСО	Відділ освіти	вересень	

XVIII. МАСОВІ КУЛЬТУРНІ, МОЛОДІЖНІ, СПОРТИВНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст заходів	Відповід. виконавець	Термін виконання	Прим
1.	Свято, присвячене Міжнародному Дню захисту дітей	відділ освіти	01.06.	
2.	Святкові заходи до свята Івана Купала	відділ освіти		
3.	Свято до Дня Державного Прапора та Дня Незалежності України	відділ освіти		
4.	Свято Першого дзвоника в ЗЗСО громади	відділ освіти	01.09.	
5.	Всеукраїнський Олімпійський урок та Олімпійський тиждень	відділ освіти	вересень	
6.	Всеукраїнський рейд «Увага! Діти на дорозі»	відділ освіти	вересень	
7.	Тиждень безпеки життєдіяльності	відділ освіти	жовтень	
8.	Всеукраїнські учнівські олімпіади з навчальних дисциплін	відділ освіти	Жовтень-лютий	
9.	Організація дозвілля дітей на осінніх канікулах	відділ освіти	жовтень	
10.	Участь у святкуванні Дня Баришівщини	відділ освіти		
11.	Організація святкування новорічних та різдвяних свят	відділ освіти	Зимові канікули	
12.	Організація і координація участі школярів у спортивно-масових заходах: «Олімпійське лелечення»; фізкультурно-патріотичний фестиваль «Козацький гарт»; тощо	відділ освіти	Протягом року	
13.	Тематично-просвітницькі заходи з відзначення пам'ятних та ювілейних дат	відділ освіти	Протягом року	
14.	Святкові заходи до дня Валентина	відділ освіти	лютий	
15.	Конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Ман України	відділ освіти	Січень-лютий	
16.	Конкурс «Сокіл» («Джура»)	відділ освіти	Квітень-травень	
17.	Заходи з нагоди відзначення перемоги над нацизмом у другій світовій війні	відділ освіти	8-9 травня	
18.	Святкування Дня захисту дітей	відділ освіти	01 червня	
19.	Святкування Дня Перечина	відділ освіти	травень	
20.	Забіг до Дня Перечина			

**ХІХ. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ,
ЮВІЛЕЙНИХ ЗАХОДІВ, ПРОВЕДЕННЯ ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ЗА
УЧАСТІ
ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний
1.	Проведення відбіркового етапу Всеукраїнських, обласних фестивалів-конкурсів серед учнів ЗЗСО, вихованців ЗДО	Згідно затверджених графіків	Афанасьєва О.І.
2.	Організація відбіркового спортивно-оздоровчого заходу спортивних конкурсів	Згідно затверджених графіків	Афанасьєва О.І.
3.	Проведення шахово-шашкових турнірів	Згідно затверджених графіків	Афанасьєва О.І.
4.	Організація участі команд громади в спортивних турнірах та військово-патріотичних іграх	Згідно затверджених графіків	Афанасьєва О.І.
5.	Участь аматорських колективів та окремих виконавців у Всеукраїнських, обласних музичних, творчих фестивалях, конкурсах	Згідно затверджених графіків	Афанасьєва О.І.
6.	Онлайн заходи на новорічно-різдвяні свята	січень	Афанасьєва О.І.
7.	Організація та проведення заходів до Дня Соборності України	січень	Афанасьєва О.І.
8.	Заходи до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	січень	Афанасьєва О.І.
9.	Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	січень	Афанасьєва О.І.
10.	Відзначення Міжнародного Дня безпечного інтернету	січень	Афанасьєва О.І.
11.	Вшанування учасників бойових дій на території інших держав та виведення військ із Республіки Афганістан	лютий	Афанасьєва О.І.
12.	Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	лютий	Працівники відділу
13.	Міжнародний День рідної мови	лютий	Працівники відділу
14.	Конвенція про права дитини	лютий	Працівники відділу
15.	Всеукраїнський відкритий марафон з української мови імені П. Яцика	лютий-березень	Афанасьєва О.І.
16.	Участь футбольних, волейбольних команд громади у чемпіонатах, турнірах.	згідно графіку	Афанасьєва О.І.
17.	Заходи присвячені пам'яті Т. Г. Шевченка	березень	Працівники відділу

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний
18.	Міжнародний День птахів	квітень	Працівники відділу
19.	Всесвітній День здоров'я	квітень	Працівники відділу
20.	День довкілля	3 субота квітня	Працівники відділу
21.	Всесвітній День землі	квітень	Працівники відділу
22.	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії (1986 рік)	квітень	Працівники відділу
23.	Організація та проведення благодійних заходів у рамках двомісячника «Україно, моя»	квітень-травень	Афанасьєва О.І.
24.	Проведення звітнього концерту вихованців Будинків культури	травень	Афанасьєва О.І.
25.	Організація та проведення заходів до Дня пам'яті та примирення та Дня визволення від нацизму	травень	Працівники відділу
26.	День Матері	травень	Працівники відділу
27.	Міжнародний День родини (сім'ї)	травень	Працівники відділу
28.	Акція до Всеукраїнського Дня вишиванок	3 четвер травня	Афанасьєва О.І.
29.	День Європи	3 субота травня	Афанасьєва О.І.
30.	День слов'янської писемності і культури	травень	Афанасьєва О.І.
31.	Заходи із нагоди закінчення навчального року	травень	
32.	Всесвітній День боротьби з тютюнопалінням	травень	Працівники відділу
33.	Оздоровлення дітей при шкільних таборах	Червень-серпень	Працівники відділу
34.	Конкурсно-розважальні програми до Дня захисту дітей	червень	Працівники відділу
35.	Урочисті заходи для випускників закладів загальної освіти	червень	Працівники відділу
36.	Молодіжно-розважальні програми на Свято Молоді	червень	Афанасьєва О.І.
37.	Святкування державних свят. День Конституції України	червень	Працівники відділу
38.	Свято Івана Купала „Купальські чари”	липень	Працівники відділу
39.	Проведення Кубку з міні-футболу	перша неділя серпня	Афанасьєва О.І.
40.	Урочистості заходи до Дня прапора України	серпень	Працівники відділу
41.	Огляд готовності закладів освіти до нового 2025/2026 навчального року	серпень	Працівники відділу

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний
42.	Заходи з нагоди святкування Незалежності України	серпень	Працівники відділу
43.	Святкові заходи до Дня знань	вересень	Працівники відділу
44.	Проведення у закладах освіти Тижня з протидії булінгу	вересень	Афанасьєва О.І.
45.	Міжнародний День миру	вересень	Працівники відділу
46.	День партизанської слави	вересень	Працівники відділу
47.	Всеукраїнський День бібліотек	вересень	Працівники відділу
48.	Заходи до Дня працівників освіти	жовтень	Працівники відділу
49.	Конкурсна програма «Ми нащадки козаків» до Дня козацтва	жовтень	Афанасьєва О.І.
50.	Заходи з відзначення Дня захисника України	жовтень	Афанасьєва О.І.
51.	День визволення України від фашистських загарбників	жовтень	Працівники відділу
52.	Заходи до Дня української писемності та мови	листопад	Працівники відділу
53.	Святкова програма з нагоди професійного свята працівників культури та аматорів народного мистецтва	листопад	Афанасьєва О.І.
54.	Всесвітній День дитини	листопад	Працівники відділу
55.	Заходи в Дні пам'яті жертв голодомору 1932-1933 роки «У той рік заніміли зозулі, накувавши знедолений вік...»	листопад	Працівники відділу
56.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	листопад	Працівники відділу
57.	Всесвітній День боротьби зі СНІДом	грудень	Працівники відділу
58.	Міжнародний День волонтерів	грудень	Працівники відділу
59.	День Збройних Сил України	грудень	
60.	Міжнародний День прав людини	грудень	Працівники відділу
61.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	грудень	Працівники відділу
62.	Заходи до Дня Святого Миколая	грудень	Працівники відділу
63.	Урочисті відкриття новорічної ялинки	грудень	Працівники відділу
64.	Новорічні дитячі ранки, ігрові, святкові програми	грудень	Працівники відділу