



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 41625530

НАКАЗ

25.07.2023

Перечин

№115/01-08

Про обов'язкове ведення
електронних класних журналів
у закладах загальної середньої
освіти Перечинської ТГ

Відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту», п.4 ст.38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018р.№676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018р.№1/9-596 «Щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», Розпорядження голови Закарпатської обласної військової адміністрації від 03.07.2023 №621 «Про електронний класний журнал», з метою забезпечення оперативності, достовірності та цілісності інформації, що використовується в освітній діяльності, спрощення ведення ділової документації в закладі освіти, організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, вжиття заходів щодо обов'язкового впровадження у всіх закладах загальної середньої освіти Перечинської територіальної громади електронних журналів

НАКАЗУЮ:

1. Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради:

1.1. Вжити заходів щодо обов'язкового ведення у всіх закладах загальної середньої освіти Перечинської територіальної громади електронних журналів.

До 01.09.2023 р.

2. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

2.1. Затвердити Інструкцію з діловодства у закладі та на підставі примірного переліку документів сформувавши, а також затвердити номенклатуру справ, якими передбачити можливість документування управлінської інформації, ведення журналів в електронному вигляді.

До 05.01. 2024 р.

2.2. Відповідно до Розпорядження голови Закарпатської обласної військової адміністрації від 03.07.2023 №621 «Про електронний класний журнал» видати наказ про запровадження з 01.09.2023 року електронних класних журналів паралельно з паперовими та встановити, що їх ведення є обов'язковим для всіх педагогічних працівників закладу освіти.

До 30.08.2023 р.

2.3. Розглянути можливість ведення з 01.09.2024 року журналів лише в електронному вигляді.

Травень 2024 р.

2.4. Розробити Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу та Інструкції з ведення електронного класного журналу, схвалити його на засіданні педагогічної ради та затвердити наказом.

До 30.08.2023 р.

2.5. Надати у відділ витяг з рішення педагогічної ради закладу освіти щодо прийнятих рішень.

До 30.08.2023 р.

2.6. Призначити відповідальних осіб за організацію роботи з впровадження та технічно-адміністративне забезпечення ведення електронних класних журналів.

До 30.08.2023 р.

2.7. Покласти на всіх педагогічних працівників закладу - користувачів електронних класних журналів персональну відповідальність за збереження своїх персональних реквізитів доступу та реквізитів доступу користувачів, наданих відповідно до повноважень.

До 30.08.2023 р.

2.8. Здійснювати контроль за веденням електронних журналів вчителями та здійсненням обліку відвідування класними керівниками.

Постійно

2.9. Забезпечити архівування класних електронних журналів в кінці кожного навчального року та їх архівне зберігання.

Щорічно до 01.07.

2.10. Проводити роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності впровадження електронних класних журналів та їх переваги над паперовими версіями.

Постійно

2.11. Інформувати відділ про стан впровадження та використання електронного класного журналу.

Щомісяця до 1 числа

3. Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради здійснювати щомісячний моніторинг, аналіз та збір інформації щодо впровадження та ведення електронного класного журналу у закладах загальної середньої освіти Перечинської ТГ відповідно інформуючи департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської військової адміністрації.

Щомісяця до 3 числа

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Ольга БАРЗАК